

Коральчук Н.А.

Алтайский государственный университет.
Научный руководитель - Е.А. Брюханова, к.и.н., доц.

ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТ В ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЙ БАЗЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

В СССР термин «машиночитаемые документы» появился в 1970-е годы, с развертыванием работы по внедрению автоматизированных систем управления в народное хозяйство.

В официальных актах документы, созданные средствами вычислительной техники, как особая категория, появляются в пункте 9 Положения о Государственном архивном фонде СССР, где подчеркивается, что «машинно-ориентированные (механографические) документы» входят в состав Государственного архивного фонда СССР и, соответственно, подлежат передаче на государственное хранение.

Вышедший в 1984 г. ГОСТ 6.10.4-84 закрепил факт наличия в документальной среде документации на новых носителях и внес упорядоченность в процесс их создания. Под машиночитаемым документом понимали «документ, пригодный для автоматического считывания содержащейся в нем информации».

ГОСТ 6.10.1-88 содержит четыре определения, относящихся к машиночитаемому документу: машинно-ориентированный документ, документ на машинном носителе, документ на машинном магнитном носителе (магнитной ленте, магнитном диске). Все эти определения отмечают в основном техническую сторону вопроса: отличительная особенность данных типов документов заключается лишь в том, что они должны быть или пригодны для обработки на ЭВМ, или созданы с помощью вычислительной техники, но их реквизиты оформляются при этом в установленном для всех документов порядке.

Эти же требования к машиночитаемым документам содержит и ЕГСДОУ 1988 года. Несколько другая интерпретация машиночитаемого документа дана в ГСДОУ 1991 года: под ним понимается «документ, пригодный для автоматического считывания содержащейся в нем информации». По мнению М.В. Ларина, ошибка этого определения заключается в преувеличении возможностей техники по считыванию информации в автоматическом режиме.

Наряду с перечисленными документами по определению понятия и функций машиночитаемых документов можно отметить приказ главархива СССР от 25.05.1998 г. №33: документ, пригодный для автоматического считывания содержащейся в нем информации.

С радикальным изменением возможностей компьютеров, появлением более совершенных технологий и программного обеспечения возникает реальная возможность перехода на так называемое «бесбумажное» делопроизводство. Именно в этот период времени зарождается термин

«электронный документ» как документ, обладающий новыми, отличными от традиционных, характеристиками.

В 2002 году законодательно был утвержден новый тип документов – электронный. Федеральным законом «Об электронной подписи» от 06.04.2011 было установлено определение электронного документа - документ, в котором информация представлена в электронно-цифровом виде. Данное определение имеет общий характер, в котором не определено наличия требований на какие - либо социальные атрибуты (свойств и характеристик) электронного документа, которые бы позволили судить об его истинности и многие другие подробности.

В 2011 г. к закону Российской Федерации «Об информации, информационных технологиях и защите информации» от 27.07.2006 г. были приняты изменения и дополнения, официально закрепившие следующее определение термина «электронный документ» - «документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах».

На сегодняшний день известны пять официальных определений:

1. Документ на машинном носителе – документ, созданный с использованием носителей и способов записи, обеспечивающих обработку его информации электронно-вычислительной машиной (пункт 2.1.17 ГОСТ Р 51141-98).

2. Электронный документ – документ на машиночитаемом носителе, для использования которого необходимы средства вычислительной техники (п.3.1ГОСТ.83-2001).

3. Документ электронный – информационный объект, состоящий из двух частей:

– реквизитной, содержащей идентифицирующие атрибуты (имя, время и место создания, данные об авторе и т.д.) и электронную цифровую подпись;

– содержательной, включающей в себя текстовую, числовую и/или графическую информацию, которая обрабатывается в качестве единого целого.

При необходимости документ электронный может приобретать различные формы визуального отображения: на экране или бумаге (Р 50.1.031-2001).

4. Электронный документ – форма представления документа в виде множества взаимосвязанных реализаций в электронной среде и соответствующих им взаимосвязанных реализаций в цифровой среде (п. 4.2.12 ГОСТ Р 52292-2004)

5. Электронный документ – документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме (статья 3 Федерального закона «Об электронной цифровой подписи»; Приложение 1 к Положению о порядке организации выдачи и отзыва сертификатов ключей электронных цифровых подписей уполномоченных лиц органов исполнительной власти города Москвы).

Электронные документы, как и документы на бумаге, входят в состав Архивного фонда Российской Федерации (статья 5 Федерального закона «Об архивном деле в Российской Федерации»; термин «электронный документ» в законе не определен).

Таким образом, получается, что, хотя формальное определение электронного документа и наличествует, но сущность его не раскрыта, а это значительно осложняет нормативное закрепление правил его использования. Учитывая социальную природу документа в делопроизводстве, архивного дела используется следующее определение электронного документа «зафиксированная на материальном носителе информация, позволяющая ее идентифицировать». На мой взгляд, именно это определение будет являться ключевым для понимания сущности электронного документа, то есть та информация, которая целенаправленно зафиксирована, может пониматься, использоваться для изучения фактов, событий, явлений и т.д.

Главной проблемой электронных документов является проблема юридической силы документа. Для защиты электронного документа его от несанкционированного использования, подделки и придающий ему юридическую силу, является электронная подпись. Законодательно закрепляется следующее определение электронной подписи: «информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию». Федеральным законом «Об электронной подписи» от 06.04.2011 установлены разные виды электронных подписей: простая электронная подпись и усиленная электронная подпись

В то же время отсутствуют формальные требования к электронному документу (что неудивительно, т.к. и само это понятие не имеет единого определения), тогда как любой бумажный документ имеет определенные форму и реквизиты в соответствии с требованиями к оформлению документов (ГОСТ Р 6.30-2003, ранее – ГОСТ Р 6.30-97). Необходимо определиться, можно ли считать официальным документом любой текстовый или графический файл, только подписанный ЭЦП, или же необходимо выполнение и других действий, в том числе обеспечивающих идентичность визуальной формы бумажного и электронного документа.

В современном управлении продолжается рост объемов документации, существуют параллельные «бумажные» системы документирования и системы электронного документооборота, наблюдается многообразие несовместимых программных, технических и технологических средств. Наличие этих факторов свидетельствует о том, что вопрос сфере регулирования вопросов управления документацией актуален. Необходима разработка закона «О документации», где будет раскрыта сущность электронного документа и прописаны формальные требования к таким документам.

Решение этой задачи позволит сформировать нормативную базу, определяющую порядок и условия использования электронных документов.