

Князева Н.А.

Алтайский государственный университет.
Научный руководитель – Е.А, Брюханова, к.и.н., доц.

АРХИВНЫЙ АУТСОРСИНГ

Аутсорсинг — передача организацией на основании договора определённых производственных функций на обслуживание другой компании, специализирующейся в соответствующей области.

Любая компания может обратиться к сторонней компании, передав ей на аутсорсинг функцию ведения архивной деятельности. Для этого надо найти подходящую компанию – аутсорсера, заключить с ней договор аутсорсинга и создать график взаимодействия, в соответствии с которым компания – заказчик будет передавать компании – исполнителю документы для хранения и получать их назад, в случае необходимости. Договор аутсорсинга в этом случае заключается стандартный. Самое важное в нем – это определить права и обязанности сторон, из которых должно быть предельно ясно, что конкретно обе стороны должны делать в процессе реализации договора аутсорсинга.

Преимущества аутсорсинга:

1. Снижение и полный контроль затрат (обычно стоимость услуг компании-аутсорсера меньше, чем затраты самой компании-заказчика на выполнение этой же функции).

2. Экономия на налогах на зарплату (больше не используется свой штатный персонал).

3. Сокращение штатного персонала.

4. Высвобождение внутренних ресурсов заказчика для решения других задач.

5. Концентрация заказчика на своей основной деятельности.

6. Задействование специализированного оборудования, знаний, технологий компании-аутсорсера.

7. Минимизация собственных рисков, активное использование фактора конкуренции на рынке при выборе исполнителя .

Нормативное обеспечение аутсорсинга в Российской Федерации

Законодательство Российской Федерации не предусматривает понятия «аутсорсинг» и отношения аутсорсинга не регулируются в российском законодательстве конкретными положениями, однако заключение «Сделки Аутсорсинг» не противоречит законодательству Российской Федерации (п. 2 ст. 421 ГК РФ: «Стороны могут заключить договор, как предусмотренный, так и не предусмотренный законом или иными правовыми актами»).

Договор может быть заключен в следующих вариантах:

1. Оказание услуг [п. 1 ст. 779 ГК РФ: «По договору возмездного оказания услуг исполнитель обязуется по заданию заказчика оказать услуги (совершить определенные действия или осуществить определенную деятельность), а заказчик обязуется оплатить эти услуги»];

2. Выполнение работ [п. 1 ст. 702 ГК РФ: «По договору подряда одна сторона (подрядчик) обязуется выполнить по заданию другой стороны (заказчика) определенную работу и сдать ее результат заказчику, а заказчик обязуется принять результат работы и оплатить его»];

3. Смешанный [п. 3 ст. 421 ГК РФ: «Стороны могут заключить договор, в котором содержатся элементы различных договоров, предусмотренных законом или иными правовыми актами (смешанный договор)»].

Отношения по аутсорсингу должны оформляться в зависимости от их фактического содержания.

Если по своему содержанию этот договор содержит условия о подряде, к нему и будут применяться нормы о договоре подряда. Если же стороны действительно вводят в свои отношения что-то принципиально новое с правовой точки зрения, смешивают черты отдельных видов договоров.

Обзор рынка.

Объем рынка архивных услуг, по оценке компании «Делис архив», составляет 25 млрд руб. За последние пять лет он вырос не менее чем в пять раз, и это не предел. В ближайшие пять лет объем рынка может увеличиться до 35 млрд руб.— прежде всего за счет более активного внедрения электронных архивов.

В г. Барнауле архивный аутсорсинг представлен региональным отделением фирмы «ОСГ Рекордз Менеджмент».

Таким образом, в последнее десятилетие интерес к аутсорсингу со стороны руководителей и менеджеров компаний постоянно возрастает.

Аутсорсинг внеофисного хранения документов может быть выгоден при выполнении следующих условий: отсутствие у организации возможности самостоятельно обеспечить надлежащее хранение документов; высвобождение дефицитных площадей, оборудования и специалистов за счёт передачи документов на внеофисное хранение; отсутствие места для хранения документов при высокой стоимости арендной платы; наличие большого количества документов временного срока хранения, не требующихся для оперативной работы; занятость большого количества сотрудников обслуживанием архива организации.

Аутсорсинг архивного хранения документов является выходом для тех компаний, которые не создают собственного архива как структурного подразделения организации и осуществляют децентрализованное хранение документов. Аутсорсинг позволяет не только уменьшить затраты на хранение документов, но и осуществлять их хранение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В современном мире аутсорсинг является одной из самых эффективных форм организации и ведения бизнеса. В ближайшее время эта форма будет развиваться и охватывать все большее количество предприятий.