

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное агентство по образованию

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования

«Алтайский государственный технический университет
им. И.И. Ползунова»



НАУКА И МОЛОДЕЖЬ – 2014

**XI Всероссийская научно-техническая конференция
студентов, аспирантов и молодых ученых**

СЕКЦИЯ

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

подсекция

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЮРИСПРУДЕНЦИИ

Барнаул – 2014

УДК 004

XI Всероссийская научно-техническая конференция студентов, аспирантов и молодых ученых "Наука и молодежь – 2014". Секция «Информационные и образовательные технологии». Подсекция «Информационные технологии в юриспруденции»./Алт. гос. техн. ун-т им. И.И.Ползунова. – Барнаул: изд-во АлтГТУ, 2014. – 44 с.

В сборнике представлены работы научно-технической конференции студентов, аспирантов и молодых ученых, проходившей в апреле 2014 г.

Редакционная коллегия сборника:

Кантор С.А., заведующий кафедрой «Прикладная математика» АлтГТУ – руководитель секции, Астахова А.В., профессор, заведующая кафедрой «Информационные технологии в юриспруденции и таможенном деле» ААЭП, Лагоха А.С., доцент кафедры «Информационные технологии в юриспруденции и таможенном деле» ААЭП

Научный руководитель подсекции: к.э.н., профессор, Астахова А.В.

Секретарь подсекции: к.п.н., доцент Лагоха А.С.

© Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова

СОДЕРЖАНИЕ

Морковин А.В., Астахова А.В. Диаграмма состояний как инструмент формализации Арбитражного судопроизводства по исковым заявлениям в судах первой инстанции	4
Зимонина А.В., Астахова А.В. Вопросы планирования и контроля исполнения договорных обязательств для организаций, работающих на давальческом сырье.....	8
Анташев И.А., Астахова А.В. Компьютерный тренажер расследования преступлений, связанных с распространением наркосредств	10
Хлебников Р.Г., Лагоха А.С. Проект автоматизации архивного производства (на материалах Ленинского районного суда г. Барнаула)	13
Переверзева О.Г., Астахова А.В. Проект автоматизации деятельности инспектора отдела кадров	19
Шахманов А.К., Астахова А.В. Некоторые вопросы автоматизации исполнительного производства в отношении должников – физических лиц (на материалах отдела судебных приставов по Михайловскому району УФСПП по Алтайскому краю)	21
Гриднева И.С., Астахова А.В. Анализ возможностей использования Государственной Автоматизированной Системы «Правосудие» в учебном процессе	23
Ооржак О.Р., Свердлов М.Ю. Оптимизация графика работы персонала таможенного поста.....	28
Яценко Е.Н., Лопухов В.М. Проект базы данных для регионального управления ФСКН..	30
Остроухова Ю.В., Сахневич А.Ю. Свердлов М.Ю. Модель оптимального финансирования таможенных подразделений.....	32
Маковеев П.А., Лагоха А.С. Особенности использования технологий idef0, idef3 при формализованном описании надзорной деятельности	35
Распопов А.И., Лагоха А.С. Проект информационной поддержки учета надзорного производства (на материалах прокуратуры Павловского района Алтайского края).....	38
Роменская Е.С., Астахова А.В. База данных помощника прокурора в области надзора за процессуальной деятельностью органов дознания (на материалах прокуратуры Центрального района г. Барнаула).....	42

ДИАГРАММА СОСТОЯНИЙ КАК ИНСТРУМЕНТ ФОРМАЛИЗАЦИИ АРБИТРАЖНОГО СУДОПРОИЗВОДСТВА ПО ИСКОВЫМ ЗАЯВЛЕНИЯМ В СУДАХ ПЕРВОЙ ИНСТАНЦИИ

Морковин А.В. – аспирант, Астахова А.В. – к.э.н., профессор
Алтайский государственный технический университет (г. Барнаул)
Алтайская академия экономики и права (г. Барнаул)

Одним из этапов моделирования системы является формализация предметной области. Существует множество способов абстрагирования – процесса отбора необходимых для изучения объектов, их свойств и связей между ними от неинтересующих в рамках поставленных целей и задач.

Для будущего построения динамической модели арбитражного судопроизводства в данной статье рассматривается диаграмма движения и основных процессуальных состояний исковых заявлений в арбитражных судах первой инстанции.

При составлении диаграммы состояний исковых заявлений – объектов исследования данной статьи, использовались следующие условные элементы и обозначения:

1. Затемненный круг означает начало жизни изучаемого объекта в рамках исследуемой задачи.
2. Прямоугольник со скругленными углами обозначает некоторое обособленное состояние объекта, а надпись в нем – именование состояния в терминах предметной области. Имеет свойство рекурсивности.
3. Однонаправленная стрелка обозначает направление перехода из одного состояния объекта в другое. Надпись на стрелке в квадратных скобках обозначает необходимое условие перехода либо указывает реквизиты описания условий перехода.
4. Ромб служит для разветвления перехода в зависимости от условий дальнейших переходов.
5. Жирная сплошная линия с одной стрелкой направленной на линию и несколькими от линии является обозначением возможного составного состояния исследуемого объекта.
6. Жирная сплошная линия с одной стрелкой направленной от линии и несколькими на линию является обозначением окончания возможного составного состояния исследуемого объекта.
7. Прямоугольник с усеченным верхним правым углом используется для внесения в диаграмму примечаний.
8. Затемненный круг внутри окружности используется для обозначения конечного, далее не существующего состояния изучаемого объекта в рамках исследуемой задачи.

На рисунке 1 представлена построенная с помощью введенных обозначений диаграмма движения и основных процессуальных состояний исковых заявлений при их рассмотрении в арбитражных судах первой инстанции.

Работа с исковым заявлением в арбитражном суде первой инстанции начинается с его регистрации в канцелярии – на диаграмме состояние «ИЗ зарегистрировано». Регистрация производится согласно Инструкции по делопроизводству в арбитражных судах [1]. Исковому заявлению присваивается уникальный в рамках арбитражной системы Российской Федерации номер и указывается категория возникшего спора. После автоматического распределения исковых заявлений между судьями состава, рассматривающего данную категорию спора, материалы передаются судье для ознакомления и принятия решения о возбуждении производства.

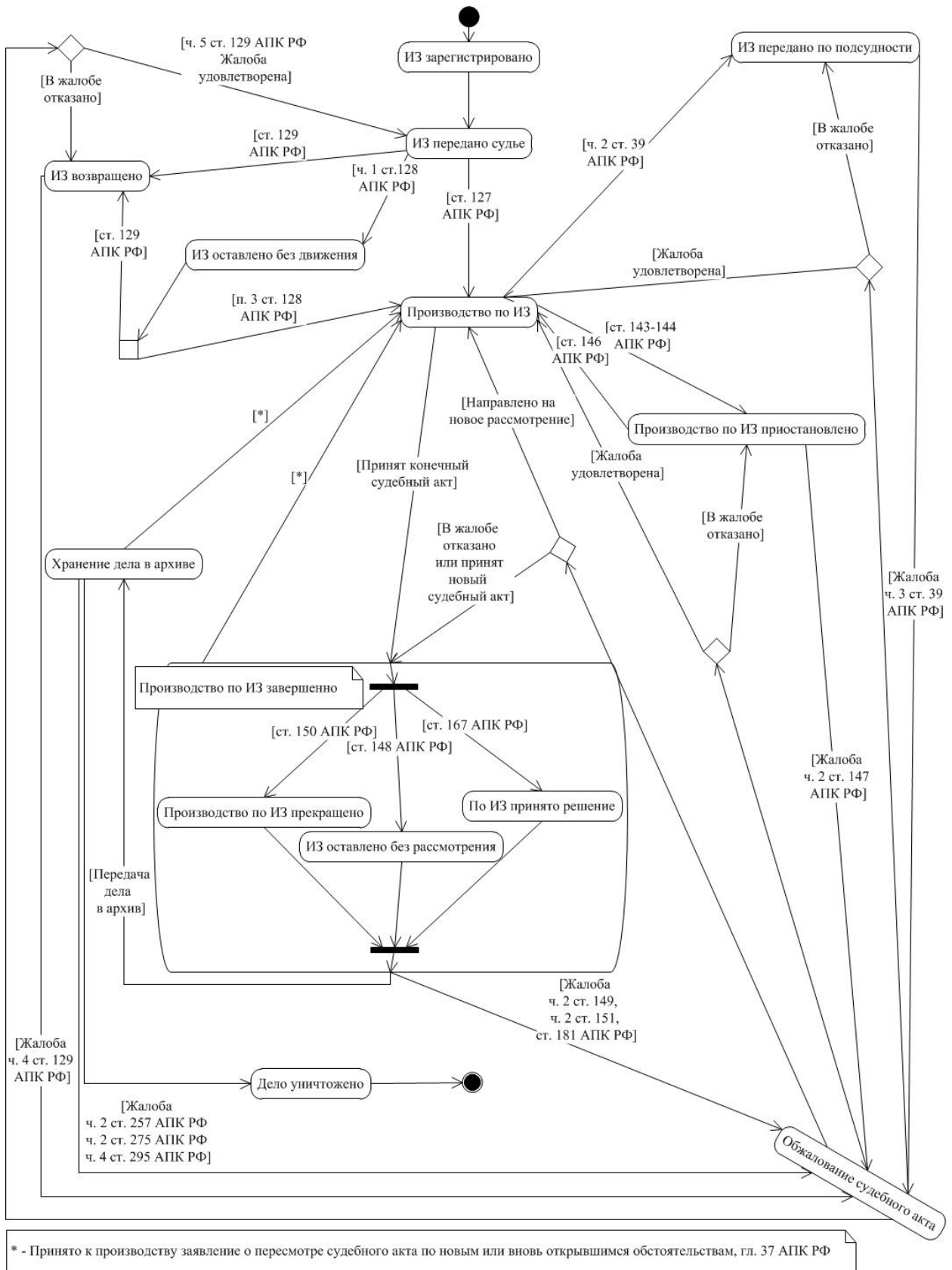


Рисунок 1 – Диаграмма движения и основных процессуальных состояний исковых заявлений в арбитражных судах первой инстанции.

При изучении поступивших материалов судья может оставить исковое заявление без движения, вернуть или принять к производству.

Согласно части 1 статьи 128 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации (далее, АПК РФ) исковое заявление оставляется без движения на установленный соответствующим определением срок – на диаграмме состояние «ИЗ оставлено без движения» [2]. Если сторона за указанный в определении срок устранит обстоятельства, послужившие основанием для оставления искового заявления без движения, то оно принимается к производству согласно части 3 статьи 128 АПК РФ, в противном случае возвращается стороне (статья 129 АПК РФ).

Руководствуясь частью 1 статьи 129 АПК РФ, судья возвращает исковое заявление – на диаграмме состояние «ИЗ возвращено». О возвращении искового заявления суд выносит соответствующее определение с указанием оснований возврата. Согласно части 4 статьи 129 АПК РФ указанное определение может быть обжаловано – на диаграмме состояние «Обжалование судебного акта». Из анализа части 5 статьи 129 АПК РФ следует, что при отмене определения исковое заявление вновь направляется судье на изучение. Если в удовлетворении жалобы на определение о возвращении искового заявления отказано, то его статус остается «ИЗ возвращено».

Если исковое заявление подано с соблюдением требований, предъявляемых АПК РФ к его форме и содержанию, то согласно статье 127 АПК РФ суд должен возбудить производство в пятидневный срок – на диаграмме состояние «Производство по ИЗ».

Часть 2 статьи 39 АПК РФ предусматривает передачу дела в другой арбитражный суд первой инстанции с вынесением соответствующего определения – на диаграмме состояние «ИЗ передано по подсудности». Согласно части 3 статьи 39 АПК РФ данное определение может быть обжаловано в десятидневный срок. В случае удовлетворения жалобы производство по делу продолжается, иначе состояние искового заявления не изменяется – «ИЗ передано по подсудности».

В силу статьи 143 АПК РФ, суд обязан приостановить производство по исковому заявлению – на диаграмме состояние «Производство по ИЗ приостановлено». Полагаясь на статью 144 АПК РФ, суд имеет право приостановить производство. В случае приостановления производства по делу суд выносит соответствующее определение, которое, согласно части 2 статьи 147 АПК РФ, может быть обжаловано. В случае удовлетворения жалобы производство по делу возобновляется, иначе состояние не изменяется – «Производство по ИЗ приостановлено». Суд возобновляет производство по исковому заявлению согласно статье 146 АПК РФ.

Результатом завершения производства по исковому заявлению является вынесение конечного судебного акта. Необходимо заметить, что исковое заявление возможно рассматривать как набор некоторых требований между тяжущимися хозяйствующими субъектами. Относительно каждого требования в рамках одного искового заявления конечным судебным актом предусмотрены три варианта исхода – разрешение требования по существу, оставление требования без рассмотрения и прекращение производства по требованию.

В случаях, предусмотренных статьей 148 АПК РФ, суд оставляет исковое заявление без рассмотрения – на диаграмме состояние «ИЗ оставлено без рассмотрения», и выносит соответствующее определение.

Суд прекращает производство по исковому заявлению по основаниям, изложенным в статье 150 АПК РФ – на диаграмме состояние «Производство по ИЗ прекращено», и выносит соответствующее определение.

Согласно статье 167 АПК РФ при рассмотрении спора по существу суд принимает решение – на диаграмме состояние «По ИЗ принято решение». Возможна ситуация, что в

рамках одного искового заявления часть требований оставлена без рассмотрения, в части требований производство прекращено, а часть рассмотрена по существу.

Из анализа главы 37 АПК РФ следует, что поданное согласно требованиям АПК РФ заявление о пересмотре судебного акта по новым или вновь открывшимся обстоятельствам является основанием для пересмотра судебного акта, принятого при производстве искового заявления.

Руководствуясь частью 2 статьи 149, частью 2 статьи 151 и статьей 181 АПК РФ конечный судебный акт может быть обжалован. В случае, если жалоба не удовлетворена, конечный судебный акт не изменяется, соответственно и состояние искового заявления остается без изменения. Возможна ситуация, когда конечный судебный акт отменен полностью или в части и направлен на новое рассмотрение – на диаграмме состояние «Производство по ИЗ». Возможен и третий вариант, когда конечный судебный акт отменен полностью или в части и вынесен новый судебный акт - исковое заявление остается в составном состоянии «Производство по ИЗ завершено».

Согласно Инструкции по делопроизводству в арбитражных судах искивые заявления, производство по которым завершено, спустя срок, отведенный на обжалование конечного судебного акта, передаются на хранение в архив с установлением периода хранения. В случае подачи жалобы с ходатайством о восстановлении сроков обжалования, исковое заявление из архива отправляется в вышестоящую инстанцию.

В результате отклонения жалобы, дело вновь направляется на хранение в архив. Если жалоба удовлетворена, то исковое заявление может быть направлено на новое рассмотрение или принят новый судебный акт. Дела, рассматриваемые на Президиуме Высшего Арбитражного Суда РФ, находятся в архиве без ограничения срока хранения.

По истечении срока, отведенного для хранения материалов искового заявления в архиве, при утверждении соответствующего акта, дело уничтожается.

Построенная диаграмма с использованием описанных графических обозначений позволила достаточно наглядно описать основные процессуальные состояния исковых заявлений в арбитражном суде первой инстанции. Данная диаграмма ляжет в основу дальнейшего построения адекватной динамической модели движения исковых заявлений в арбитражных судах первой инстанции. Необходимо отметить, что диаграмма тесно пересекается с методом моделирования, предложенным Дж. Форрестером, в части уровне-поточного графа движения объектов исследования [3,4,5]. За основу уровней предполагается взять состояния исковых заявлений, а направления переходов состояний исковых заявлений - за потоки.

Список литературы

1. Приказ ВАС РФ от 25.03.2004 N 27 "Об утверждении Инструкции по делопроизводству в арбитражных судах Российской Федерации".
2. Федеральный закон от 24.07.2002 N 96-ФЗ (ред. от 05.04.2011) "О введении в действие Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации" // "Российская газета", N 137, 27.07.2002, "Российская газета", N 75, 08.04.2011.
3. Форрестер Дж. Основы кибернетики предприятия. – М.: Прогресс, 1971. – 340 с.
4. Форрестер Дж. Мировая динамика. – М.: АСТ, 2003. – 379 с. – ISBN 5-17-019253-3.
5. Форрестер Дж. Мировая динамика. – М.: АСТ, 2003. – 379 с. – ISBN 5-17-019253-3.

ВОПРОСЫ ПЛАНИРОВАНИЯ И КОНТРОЛЯ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИЙ, РАБОТАЮЩИХ НА ДАВАЛЬЧЕСКОМ СЫРЬЕ

Зимонина А.В. – студент, Астахова А.В. – к.э.н., профессор
Алтайский государственный технический университет (г. Барнаул)
Алтайская академия экономики и права (г. Барнаул)

Фирма ООО «Алейрон», по заявке которой разрабатывался данный проект, занимается переработкой давальческого сырья с последующей поставкой готовой продукции заказчикам. Одним из базовых документов её деятельности является договор поставки, в соответствии с которым заказчик поставляет для фирмы сырьё в виде зерна, а обратно получает продукцию в виде круп, готовых к реализации.

Основные работы по формированию договора поставки и соответствующих ему учётных документов выполняет менеджер по продажам, который принимает заказ, формирует договор, согласовывает его с директором фирмы и представителями фирмы заказчика. Далее менеджер по продажам занимается формированием учётных документов, подтверждающих исполнение договорных обязательств. При этом поиск необходимой информации по действующим договорам осуществляется либо просмотром отдельных документов, либо через обращение в бухгалтерию фирмы. Все названные управленческие работы в настоящее время выполняются вручную, что приводит к достаточно значительным временным затратам и увеличивает сроки предоставления документов заказчику. Автоматизация названных процедур позволит ускорить процессы формирования и исполнения договоров поставки.

При разработке проекта автоматизации планирования и контроля исполнения договорных обязательств был проведен анализ соответствующих информационных систем, имеющихся на рынке программных продуктов. Выводы, сделанные в результате анализа, сводятся к следующему. Основные существующие решения сторонних разработчиков, такие как DocsVision 3.6 и система «Парус», являются интегрированными в достаточно объемные программные комплексы, имеют большие базы данных и довольно много избыточной информации. Заказчик предпочел иметь программный продукт, разработанный с учетом требований специфики конкретной организации. Одним из таких требований является отсутствие в программном продукте функций, не свойственных системе управления ООО «Алейрон». В режиме поиска информации заказчик пожелал иметь такие формы поиска как «жесткий поиск» и «гибкий поиск», позволяющие организовать эффективные фильтры информации из базы данных договоров.

Программное обеспечение для формирования и контроля исполнения договоров поставки предприятия ООО «Алейрон» имеет следующие основные функциональные возможности:

создание, хранение и доступ к справочникам нормативно-справочной информации базы данных;

- формирования договоров поставки и спецификаций к ним;
- формирование, печать и учет документов об исполнении договоров (товаротранспортной накладной, счёта на оплату, счёта-фактуры, акта выполненных работ);
- поиск информации по запросам пользователей, экспорт результатов запросов в программу Microsoft Office Excel.

Процедура «Жёсткий поиск» предоставляет пользователю информацию из базы данных на основе заранее заданных (составленных) запросов. Это запросы, позволяющие получить следующую информацию.

1. Список договоров поставки указанного сырья за определённую дату
2. Список спецификаций относящихся к определённому договору
3. Итоговая стоимость переработки сырья по определённому договору
4. Итоговая стоимость (или объёмы сырья) переработки сырья поставленного определённым заказчиком (запрос используется для установления факта: является ли заказчик постоянным клиентом, и возможно ли ему предоставление определённой скидки на стоимость переработки).
5. Список договоров, контрагенты которых пользуются услугами определённых банков.
6. Список договоров, заключённых в определённом населённом пункте (при развитии фирмы можно использовать информацию для выявления наиболее актуального для заказчиков филиала фирмы).
7. Список товаротранспортных накладных, счётов-фактур, счетов на оплату относящихся к определённому договору.
8. Итоговая стоимость переработанного сырья за определённый период.
9. Список договоров по определённому зерну за период.
10. История расценок на переработку установленных для определённого заказчика за период.

По результатам поиска пользователю по двойному клику предоставляется возможность перехода к соответствующей таблице данных, отсортированной в соответствии с выбранным запросом.

Процедура «Гибкий поиск» позволяет пользователю самостоятельно выбирать параметры поиска, и задавать их значения (границы значений) для фильтрации данных. Для реализации поиска в данном режиме пользователь должен задать программе в режиме диалога:

- логические условия поиска;
- структуру выходных данных;
- варианта хранения сформированного запроса;
- признак выгрузки результата поиска для последующего анализа (в MS Excel).

Логика поиска при этом определяется одним или несколькими параметрами (критериями). Каждый параметр представляет собой отношение, определяющее допустимые значения одного из отобранных полей, которыми ограничивается результат поиска. Если критериев несколько, то они соединятся между собой логическим условием «И», то есть в результаты поиска будут включена информация, одновременно удовлетворяющая всем введённым параметрам (критериям).

Спроектированная и реализованная база данных для формирования, хранения и исполнения договоров поставки, включает в себя информацию следующих таблиц нормативно-справочной информации:

- справочник сырья (виды необработанной крупы определённой культуры, которая определяет процесс её переработки);
- справочник зерна (зерно – крупа полученная в результате обработки и очистки крупы от примесей);
- справочник ГОСТ (стандартов обработки сырья, определяющих, в частности, итоговый объём крупы после переработки);
- справочник контрагентов;
- справочник банков;
- справочник населённых пунктов;
- справочник единиц измерения.

Информация для ведения журнала договоров и формирования учётных документов содержится в таблицах базы данных:

- товаротранспортная накладная;
- счёт-фактура;
- акт сдачи-приемки выполненных работ;
- счёт на оплату.

Для выполнения проекта необходимо было решить следующие задачи:

- изучить выбранную предметную область;
- спроектировать и реализовать базу данных;
- спроектировать интуитивно понятный интерфейс программы;
- разработать и отладить программное обеспечение для реализации процедур формирования и контроля исполнения договорных обязательств;
- разработать и реализовать программно систему жёсткого и гибкого поиска;
- отладить программы на подмножестве реальных данных заказчика;
- разработать документацию по эксплуатации системы;
- обучить пользователей работе с программным обеспечением.

В настоящее время рабочий проект описанной системы принят заказчиком в опытную эксплуатацию.

Список литературы

1. Гражданский кодекс Российской Федерации от 26 января 1996 г. Часть вторая. N 14-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации от 29.01. 1996 г. N 5 ст. 410
2. Ананьев П.И., Кайгородова М.А. Основы баз данных. Учебное пособие/ АлтГТУ им. И.И. Ползунова. - Барнаул: 2010. -189 с. - ил.
3. Описание коммерческого ПО DocVision: <http://www.docsvision.com/kupit/dv-catalog/dv5.html>
4. Описание коммерческого ПО «Парус»: <http://www.parus.com/solutions/corporate/system/>

КОМПЬЮТЕРНЫЙ ТРЕНАЖЕР РАССЛЕДОВАНИЯ ПРЕСТУПЛЕНИЙ, СВЯЗАННЫХ С РАСПРОСТРАНЕНИЕМ НАРКОСРЕДСТВ

Анташев И.А. – студент, Астахова А.В. – к.э.н., профессор
Алтайский государственный технический университет (г. Барнаул)
Алтайская академия экономики и права (г. Барнаул)

Проект разрабатывается и внедряется по заявке Департамента судебных экспертиз, уголовного процесса и криминалистики Алтайской академии экономики и права.

Разрабатываемый проект нацелен на его использование в учебном процессе юридического факультета вуза для контроля и закрепление теоретических знаний в области криминалистической методики расследования преступлений, связанных с незаконным распространением наркотических средств путем использования компьютерного тренажера, имитирующего процесс расследования преступления.

Задачи, которые решает компьютерный тренажер:

Моделирование оперативно-розыскных мероприятий и этапов расследования преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотических средств;

Проверка знаний криминалистической методики расследования преступлений.



Рисунок 1 – Схема расследования преступления

Программное обеспечение разработано с учетом требований, выдвинутых заказчиком. Основные функциональные возможности:

- проведение тестирования по основным этапам криминалистической методики;
- моделирование расследования преступления;
- мониторинг процесса расследования;
- блокирование системой нарушения хода расследования с выводением ошибок;
- анализ итогов расследования.

Вышеперечисленные функциональные возможности реализуются в двух режимах: режим расследования преступления и режим тестирования.

Для имитации расследования преступления по сбыту наркотических средств разработан сценарий расследования данного вида преступлений. В основу расследования заложена следующая следственная ситуация: совершены действия по незаконному обороту наркотиков (а именно сбыт), выявлено лицо, обнаружены следы преступления. Сотрудниками наркоконтроля предоставлены материалы по оперативно-розыскному мероприятию «проверочная закупка». На рисунке 1 изображена принципиальная схема расследования преступления

На рисунке 2 представлен вид главного окна программы в режиме расследования преступления. Здесь видна исходная для расследования информация, с которой студент знакомится перед выполнением работы.

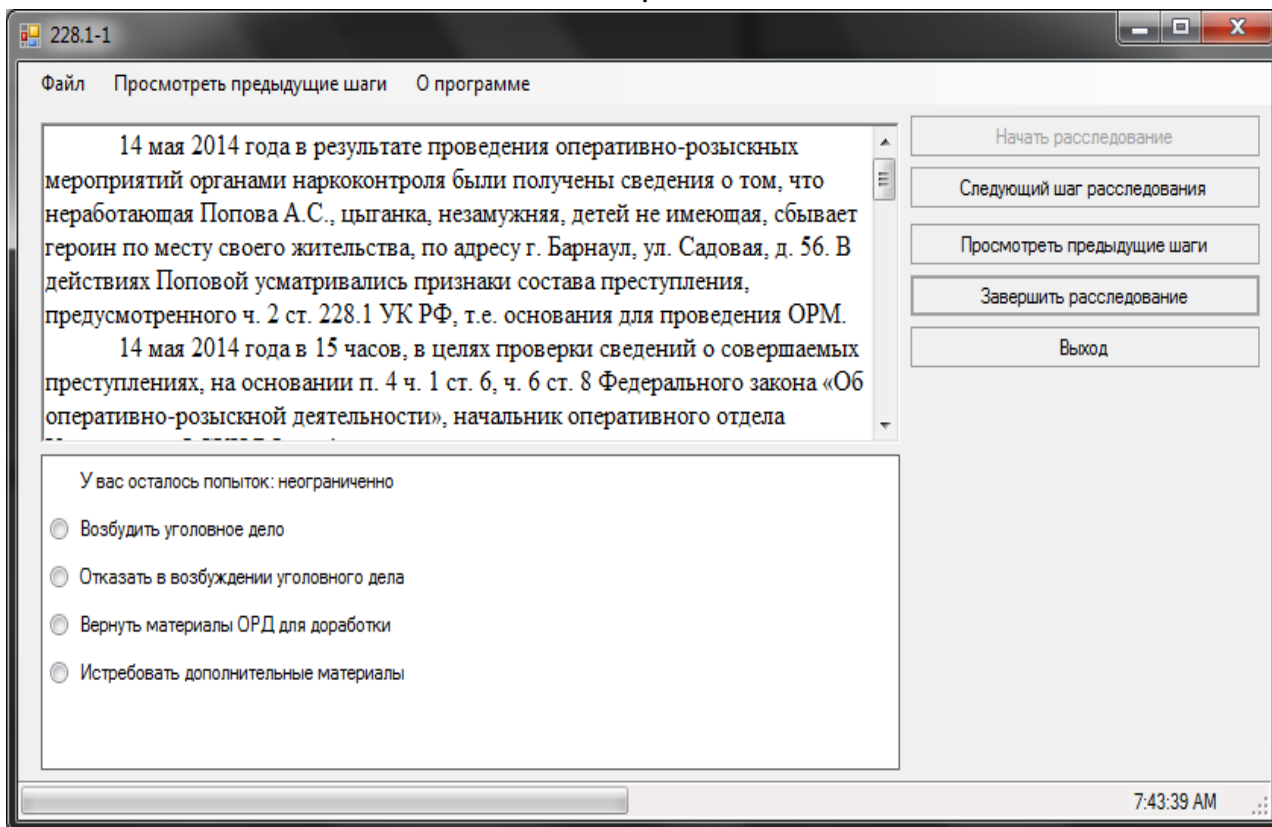


Рисунок 2 – Главное окно программы в режиме расследования преступления

Для успешного расследования преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотических средств необходимо:

Обладать теоретическими знаниями в сфере Уголовного, Уголовно-процессуального законодательства и иных нормативных правовых актов;

Знать тактические приемы и рекомендации о производстве отдельных следственных действий.

Поэтому в программе для реализации режима тестирования преподаватель вводит в базу данных соответствующие теоретические вопросы, на которые студенты должны дать ответы перед выполнением основного задания. Предусмотрена возможность редактирования, добавление и удаления тестовых заданий.

Компьютерный тренажер позволяет проследить последовательность действий, выполняемых пользователем, проверить их на соответствие законам логики и юриспруденции. Обеспечить такую практику в реальных условиях достаточно проблематично. Связанно это, во-первых, с тем что, психологическая обстановка просто не позволит студенту сориентироваться в данных условиях, проявить самостоятельность, тем самым проверить знания. Во-вторых, физическая организация такой практики просто невозможна.

Компьютерный тренажер не только разрешает эти трудности, но и позволяет работать с имитационной моделью, ориентируясь на личностные качества человека. Большую роль в обеспечении морально-комфортных условий играет отсутствие ограничений по времени и возможность самостоятельно выбирать стратегию расследования преступления, в то время как подробная детализация и продуманность отдельных шагов обеспечивает полный контроль корректности действий.

Список литературы

1. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации. В 2-х т. – М. : ЛексЭст, 2011. (Кодексы Российской Федерации).
2. Ищенко, Е. П., Криминалистика: Учебник / Е.П. Ищенко. – М. : Юристъ, 2000. – 751 с.
3. Россинская, Е. Р., Криминалистика. Вопросы и ответы: Учеб. пособие для вузов. / Е.Р. Россинская - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 1999. - 351 с.
4. Закатов А.А, Криминалистика: Учебник/ А.А. Закатов. – М.:ИМЦ ГУК МВД России, 2003. – 432 с.

ПРОЕКТ АВТОМАТИЗАЦИИ АРХИВНОГО ПРОИЗВОДСТВА (НА МАТЕРИАЛАХ ЛЕНИНСКОГО РАЙОННОГО СУДА Г. БАРНАУЛА)

Хлебников Р.Г. – студент, Лагоха А.С. – к.п.н., доцент
Алтайская академия экономики и права (г. Барнаул)

Архив суда создан для хранения законченных делопроизводством судебных дел и документов, их отбора, учета, использования, подготовки к передаче на государственное хранение.

Основной деятельностью архива является:

- комплектование документов (законченные делопроизводством документы постоянного хранения, законченные делопроизводством дела и наряды постоянного хранения, документы временного и долговременного (свыше 10 лет) срока хранения, документы по личному составу, научно-справочный аппарат);
- учет, обеспечение сохранности, создание научно-справочного аппарата, использование документов, хранящихся в архиве;
- осуществление контроля над формированием и оформлением дел в делопроизводстве суда.

Целью деятельности специалиста архива суда является организация и осуществление архивного делопроизводства по гражданским, уголовным и административным делам, а также хранение, комплектование, учет и использование образовавшихся в процессе деятельности суда архивных документов и оперативное предоставление необходимой информации.

Цель разработки проекта информационной поддержки – повышение эффективности деятельности специалиста архива суда, в процессе хранения и уничтожения дел и документов, а так же выдачи дел и документов во временное служебное пользование.

Для достижения поставленной цели решались следующие задачи:

- анализ правовых и организационных вопросов деятельности специалиста архива суда;
- разработка формализованного описания процессов предметной области;
- проектирование базы данных информационной поддержки деятельности архива суда.

В основе деятельности в процессе регистрации, хранения и уничтожения дел, лежат информационные процессы, направленные на внесение записей в соответствующие журналы и составление описей и актов.

Контекстная диаграмма процесса регистрации, хранения и уничтожения дел, построенная по технологии IDEF0 представлена на рисунке 1.

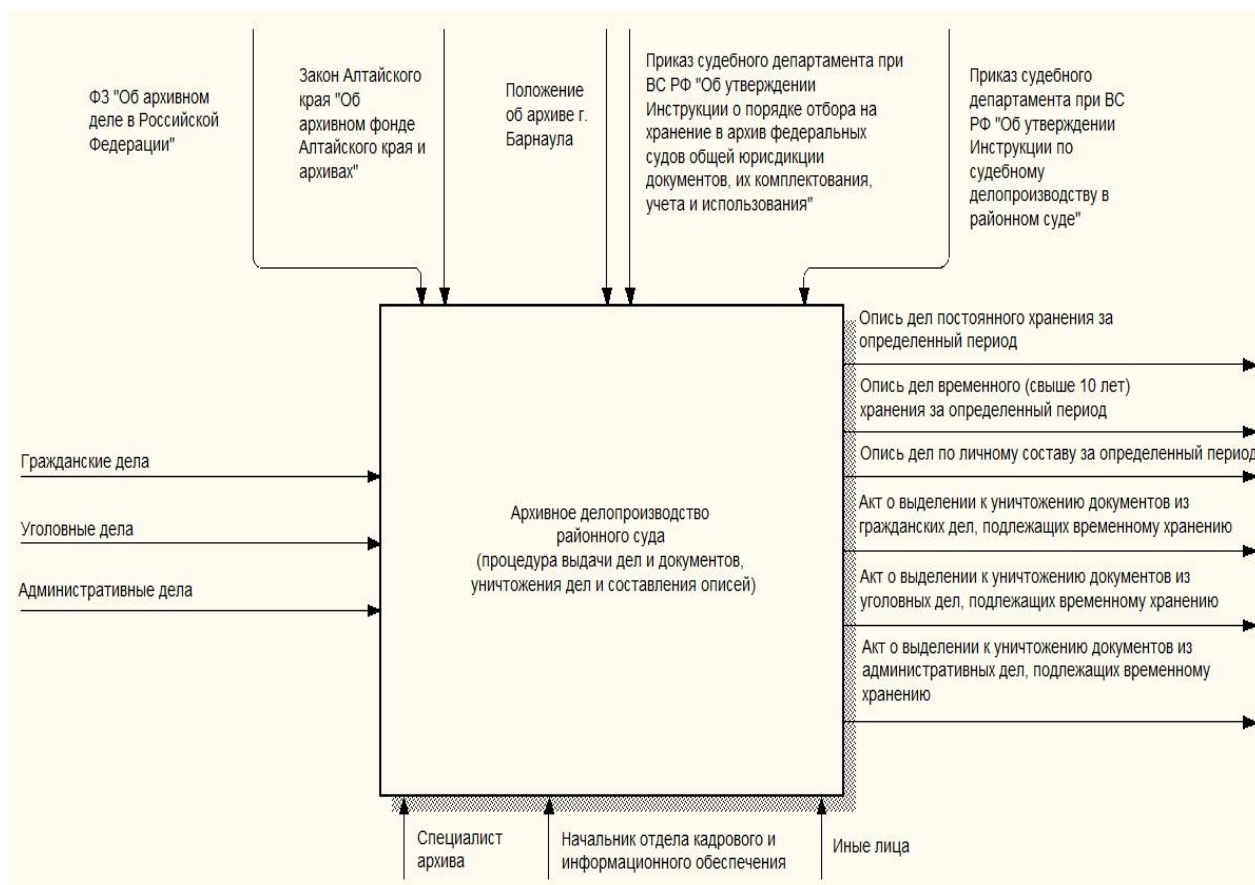


Рисунок 1 – Контекстная диаграмма

Входная информация:

- гражданские дела;
- уголовные дела;
- административные дела.

Выходная информация:

- опись дел постоянного хранения за определенный период;
- опись дел временного хранения за определенный период;
- опись дел по личному составу за определенный период;
- акт о выделении к уничтожению документов из гражданских дел, подлежащих временному хранению;
- акт о выделении к уничтожению документов из уголовных дел, подлежащих временному хранению;
- акт о выделении к уничтожению документов из административных дел, подлежащих временному хранению.

В процессе деятельности регистрации, хранения и уничтожения дел, специалист архива руководствуется Федеральным законом от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Законом Алтайского края от 28.12.1994 «Об Архивном фонде Алтайского края и архивах», Решением Барнаульской городской думы от 28 сентября 2005 г. N 188 «Об утверждении положения об организации архивного дела на территории города Барнаула», Приказом Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 28.12.2005 N 157 «Об утверждении Инструкции о порядке отбора на хранение в архив федеральных судов общей юрисдикции документов, их комплектования, учета и использования»,

Приказом Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 29.04.2003 N 36 «Об утверждении Инструкции по судебному делопроизводству в районном суде», и другими нормативными правовыми актами.

В процессе задействованы специалисты архива, иные специалисты отделов, начальник отдела кадрового и информационного обеспечения, а также иные лица, например специалисты экспертной комиссии, судьи, председатель суда.

Декомпозиция процесса «Архивное делопроизводство районного суда (процедура выдачи дел и документов, уничтожения дел и составления описей)», построенная по технологии IDEF3 представлена на рисунке 2.

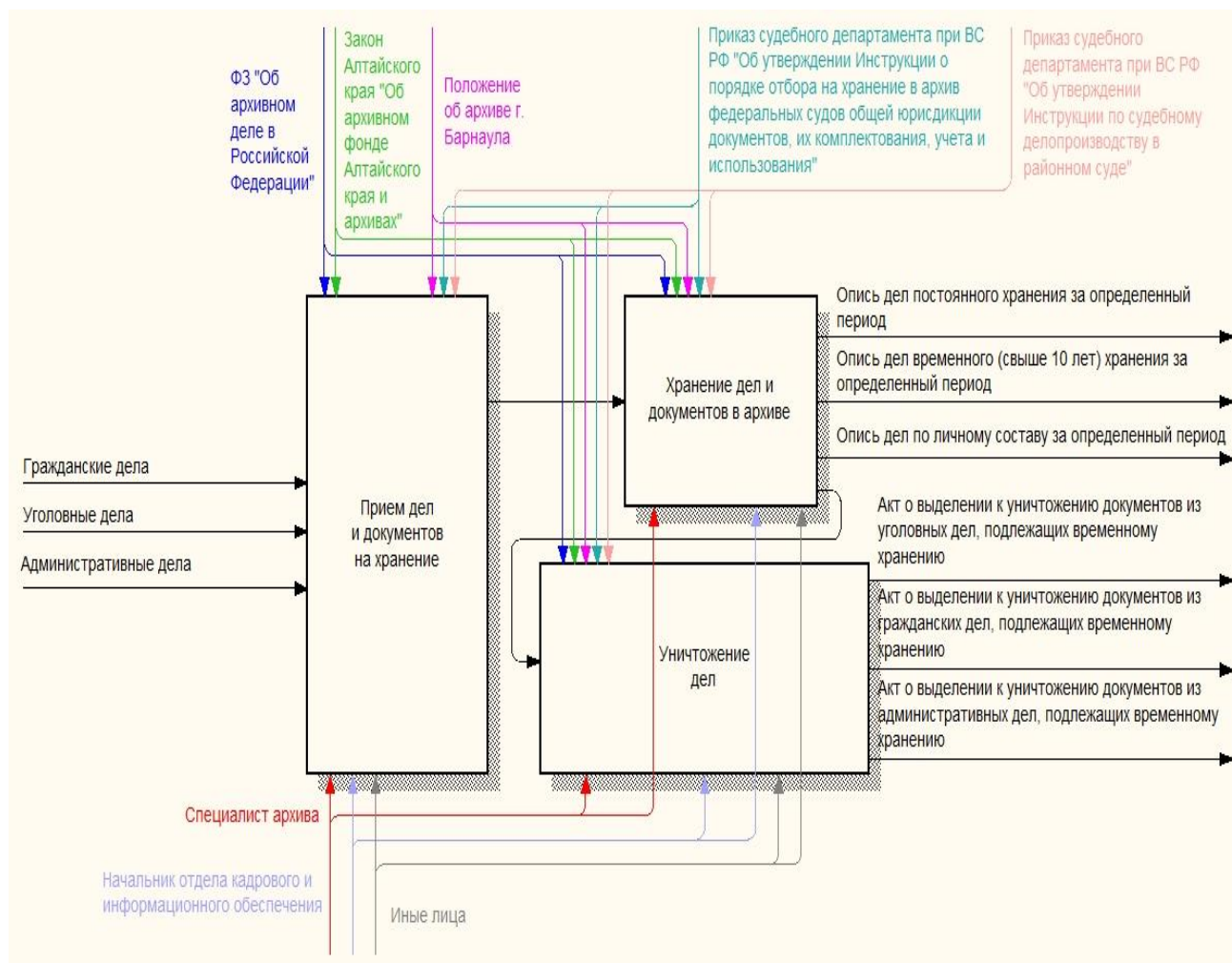


Рисунок 2 – Декомпозиция процесса «Архивное делопроизводство районного суда»

Архивное делопроизводство районного суда включает в себя прием дел и документов на хранение, их хранение и уничтожение.

Декомпозиция процесса «Хранение дел и документов в архиве», построенная по технологии IDEF3 представлена на рисунке 3.

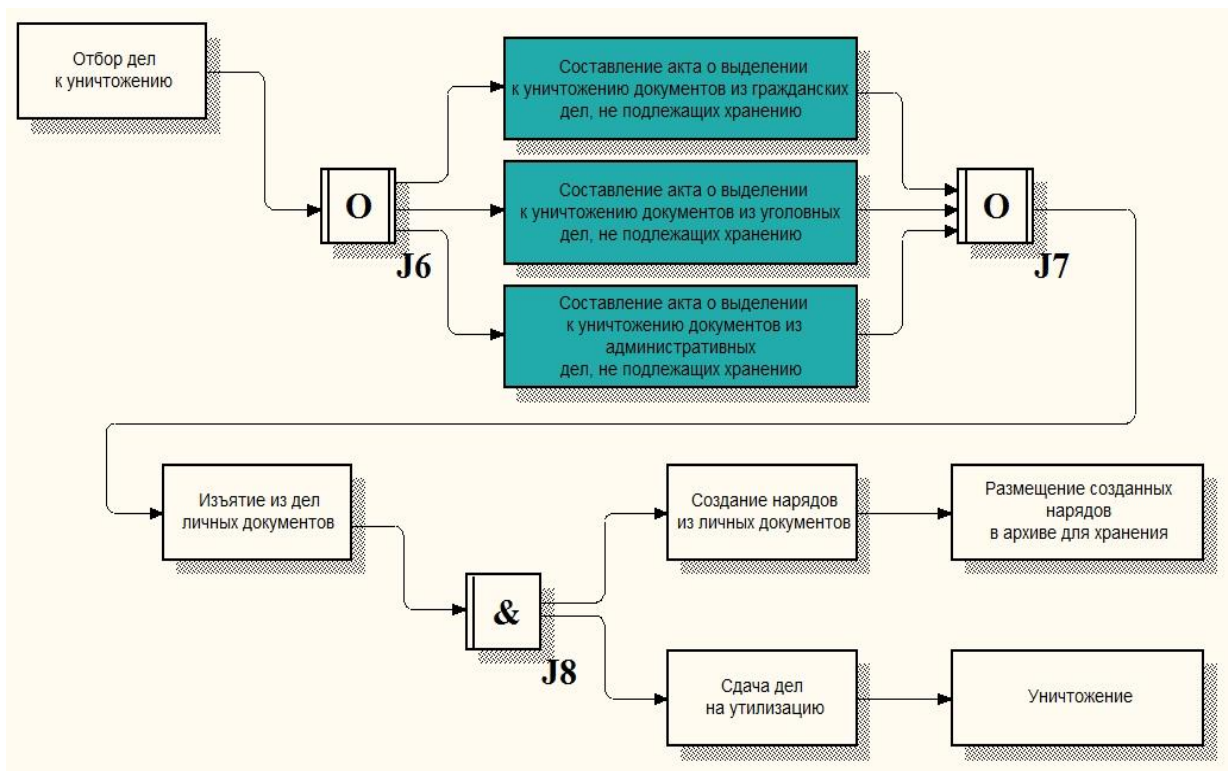


Рисунок 3 – Декомпозиция процесса «Хранение дел и документов»

В процессе хранения дел и документов в архиве, часто возникает необходимость выдачи тех или иных дел или документов во временное служебное пользование другим сотрудникам аппарата суда. Отметка о выдаче дела производится в журнале выдачи дел во временное служебное пользование.

Кроме того, в процессе хранения дел и документов в архиве, на гражданские, уголовные, административные дела, дела общего делопроизводства, дела по личному составу заводятся отдельные описи, такие как: описи дел постоянного хранения; описи дел временного хранения; описи дел по личному составу.

Декомпозиция процесса «Уничтожение дел», построенная по технологии IDEF3 представлена на рисунке 4.

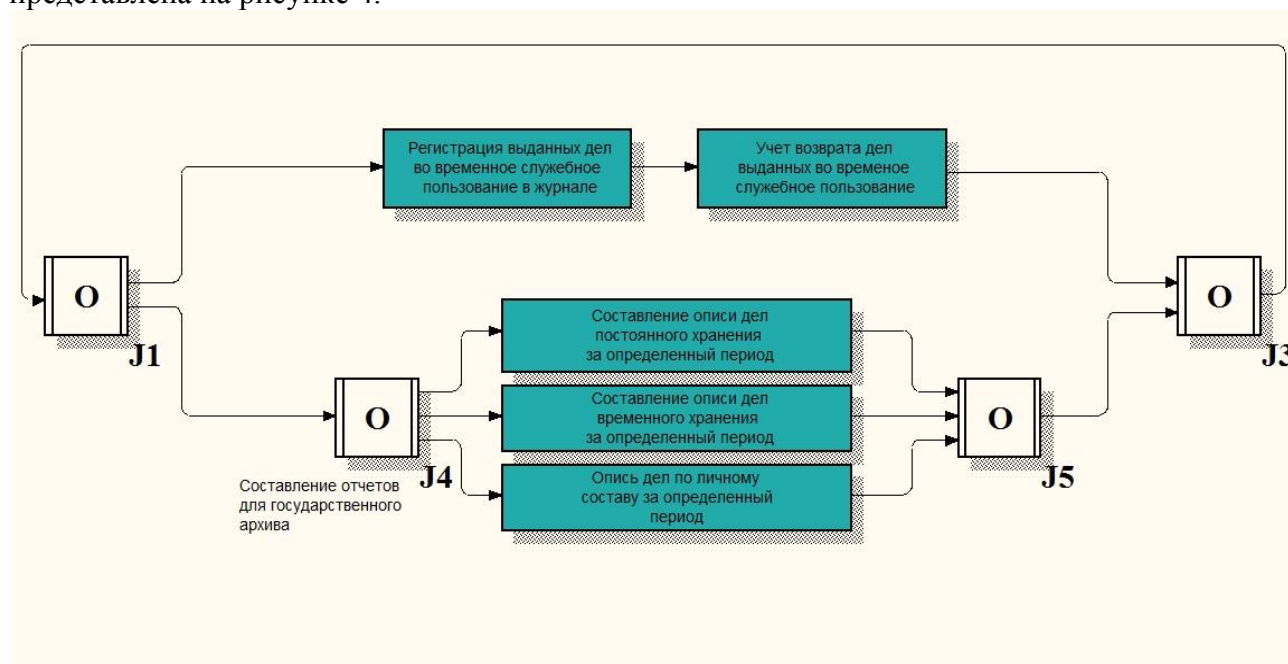


Рисунок 4 – Декомпозиция процесса «Уничтожение дел»

Находящиеся в архиве дела (наряды) и дела общего делопроизводства, по которым истек срок хранения, отбираются к уничтожению. Отбор дел (нарядов) и дел общего делопроизводства к уничтожению оформляется актом и производится только после составления сводных описей дел (нарядов) постоянного и временного (свыше 10 лет) хранения за этот же период.

Из отобранных к уничтожению дел (нарядов) на постоянное хранение необходимо оставлять подлинники решений, приговоров и последующих определений и постановлений, в том числе вышестоящих судов. Из прекращенных дел, дел по искам, оставленным без рассмотрения, необходимо оставить подлинники определений о прекращении производства по делу, об оставлении иска без рассмотрения.

Дела (наряды) и дела общего делопроизводства, подлежащие уничтожению, сдаются на утилизацию, после чего уничтожаются.

В процессе анализа форм процессуальных документов используемых специалистом архива суда, в среде MS Access был разработан проект базы данных, схема данных которого представлена на рисунке 5.

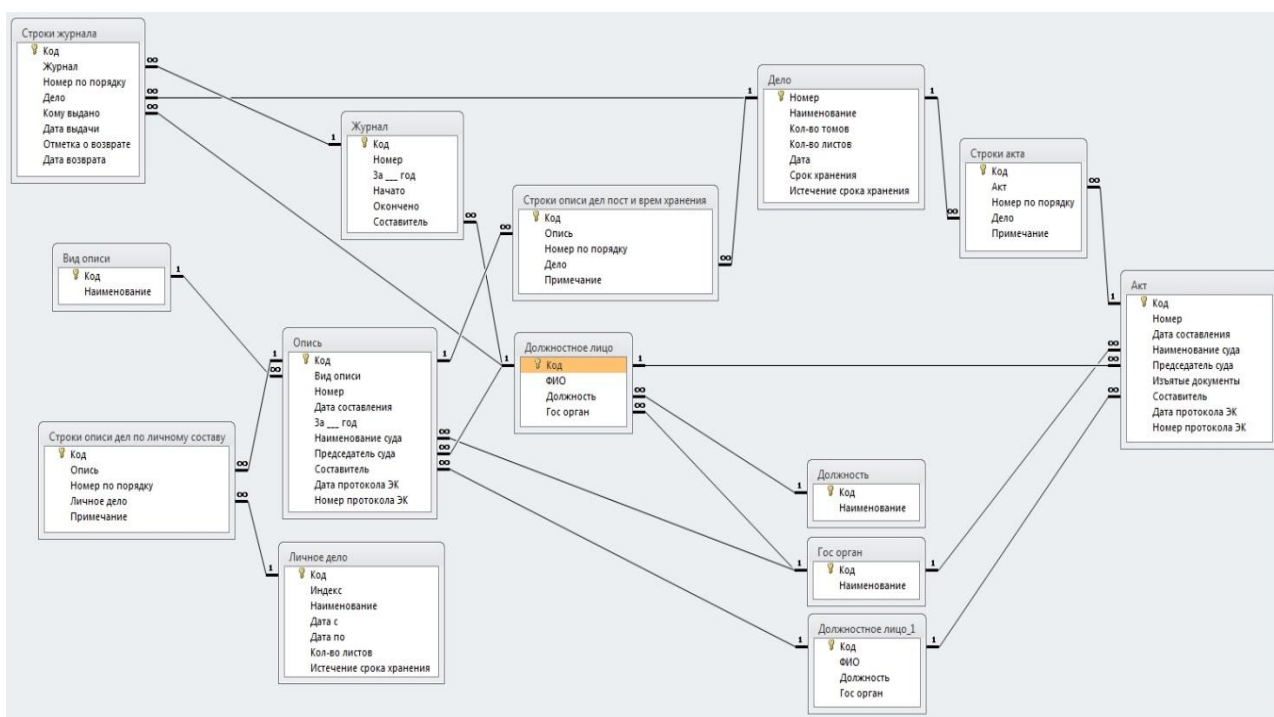


Рисунок 5 – Схема данных


В разработанной базе данных были реализованы следующие функции:

- Составление описей дел постоянного и временного хранения, а так же описей дел по личному составу;
- Составление актов о выделении к уничтожению документов из дел, не подлежащих хранению;
- Ведение журнала выдачи дел во временное служебное пользование;
- Просмотр и редактирование информации о делах.

Главная форма разработанной программы «Архив суда» представлена на рисунке 6. Форма имеет три вкладки для работы с различными типами документов – описи, акты, журналы, а так же вкладку справочники – для просмотра и редактирования информации о делах.

Архив суда

Архив суда



Описи
Акты
Журналы
Справочники

Описи дел по личному составу
Описи дел постоянного хранения
Описи дел временного хранения

Выйти

Рисунок 6 – Главная форма

Составление описей, актов, а так же ведение журналов, осуществляется с помощью соответствующих, типовых форм, доступ к которым осуществляется через главную форму. Пример данной формы приведен на рисунке 7.

Опись дел постоянного хранения

Опись дел постоянного хранения

Опись N

Опись дел постоянного хранения

Ленинский районный суд г. Барнаула

Место составления

За год

Утверждаю

Председатель суда (Судебной коллегии)

№ п/п	Дело	Наименование	Дата	Кол-во листов	Примечание
1	2-4/2013	О праве собственности на землю	17.01.2013	56	
2	2-7/2013	Об установлении факта признания отцовства	22.01.2013	34	
3	2-9/2013	О праве наследования	24.01.2013	30	
4	2-11/2013	Об усыновлении	28.01.2013	26	
5	2-12/2013	О праве собственности на недвижимое имущество	29.01.2013	104	
*					

Сотрудник, составивший опись

Специалист 1 разряда

Москалева П.Ю.

Дата составления

Согласовано

Протокол экспертной комиссии

от

N

⏪ ⏩ ⏴ ⏵ ⏶ ⏷

Выйти

Рисунок 7 – Форма составления документов

ПРОЕКТ АВТОМАТИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНСПЕКТОРА ОТДЕЛА КАДРОВ

Переверзева О.С. – студент, Астахова А.В. – к.э.н., профессор
Алтайская академия экономики и права (г. Барнаул)

Автоматизация кадрового делопроизводства, как трудоемкого, но легко формализуемого процесса, всегда оставалась актуальной задачей. К настоящему времени на рынке программных продуктов предлагается достаточное множество систем по управлению кадровым делопроизводством. Однако многие организации предпочитают иметь свою индивидуально разработанную систему, удовлетворяющую всем требованиям конкретного производственного процесса.

Для выделения автоматизируемых процедур в кадровой службе исследуемой организации был выполнен анализ задач кадровой службы. Основными из них являются: участие в разработке и реализации стратегии управления персоналом; обеспечение предприятия необходимым количеством кадров руководителей, специалистов, рабочих требуемых профессий, специальностей и квалификации; осуществление эффективного подбора, расстановки и реализации трудового потенциала кадров в соответствии с их профессиональными, деловыми и нравственными качествами; участие в формировании и развитии стабильного трудового коллектива, создании благоприятного социально-психологического климата; постоянное совершенствование управления кадрами на основе реализации целевых программ, современных персонал-технологий и оказании систематической методической помощи руководителям подразделений по проблемам управления персоналом. Автоматизации при этом в первую очередь подлежат функции инспектора отдела кадров, который:

- осуществляет контроль своевременного исполнения распоряжений, приказов и поручений начальника отдела кадров;
- ведет учет личного состава компании, его подразделений в соответствии с унифицированными формами первичной документации;
- оформляет прием, перевод и увольнение работников в соответствии с трудовым законодательством, положениями и приказами руководителя компании, а также другую установленную документацию по кадрам;
- при приеме на работу знакомит с положениями о дисциплине в организации, о рабочем времени и времени отдыха, ведет учет и выдачу служебных удостоверений.
- формирует и ведет личные дела работников, вносит в них изменения, связанные с трудовой деятельностью;
- готовит необходимые материалы для квалификационных, аттестационных, конкурсных комиссий и представления на работников к поощрениям и награждениям;
- заполняет, учитывает и хранит трудовые книжки, производит подсчет трудового стажа;
- производит записи в трудовых книжках о поощрениях и награждениях сотрудников;
- выдает справки о настоящей и прошлой трудовой деятельности работников для представления в другие учреждения;
- ведет строгий учет трудовых книжек и вкладышей, производит регистрацию приема и выдачи трудовых книжек и вкладышей к ним;
- ведет учет предоставления отпусков работникам, осуществляет контроль за составлением и соблюдением графиков очередных отпусков;
- готовит документы по истечении установленных сроков текущего хранения к сдаче на хранение в архив;

- осуществляет контроль за состоянием трудовой дисциплины в подразделениях предприятия и соблюдением работниками правил внутреннего и трудового распорядка;

Алгоритмический анализ названных функций позволил выделить следующие первоочередные автоматизируемые работы:

- учет личного состава компании, его подразделений в соответствии с унифицированными формами первичной документации;
- оформление приема, перевода и увольнения работников;
- формирование и ведение личных дел работников;
- заполнение и учет трудовых книжек, подсчет трудового стажа.

На рисунке приведен фрагмент базы данных (БД) для автоматизации таких работ как оформление приема на работу сотрудника, ведение и формирование личного дела (в том числе заполнение личной карточки сотрудника формы Т2).

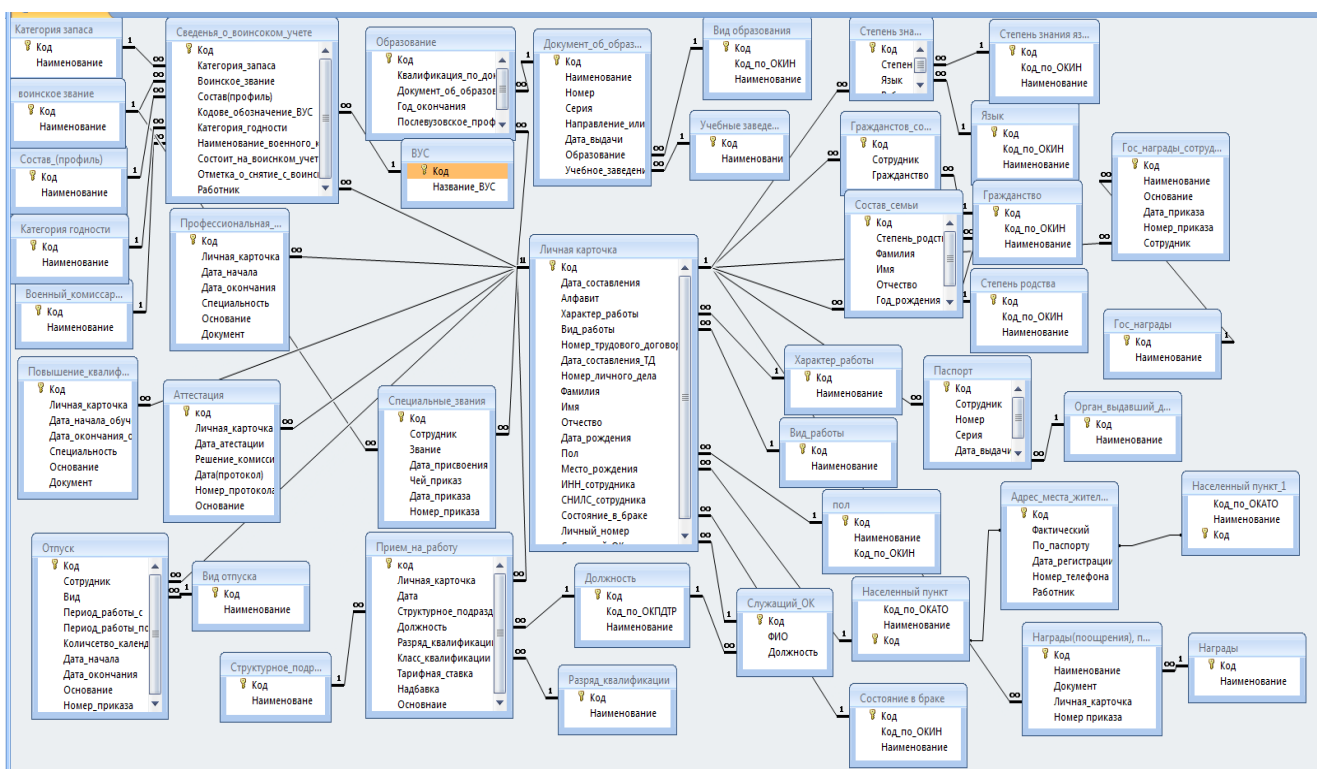


Рисунок 1 – Схема данных

Из представленной схемы данных видно, что в БД хранится следующая информация о сотрудниках: общие сведения; образование; состав семьи; знание иностранных языков; гражданство; сведения о воинском учете; сведения о прохождении аттестации и профессиональной переподготовки; сведения об отпусках; сведения о наградах, поощрениях и взысканиях; сведения о должности, на которую устраивается сотрудник.

Работа по рассматриваемой теме в настоящее время продолжается в следующих направлениях:

- Разработка АРМ инспектора отдела кадров,
- Формирование БД на подмножестве реальных данных,
- Опытная эксплуатация проекта,
- Разработка эксплуатационной документации, обучение пользователей, и передача проекта заказчику.

НЕКОТОРЫЕ ВОПРОСЫ АВТОМАТИЗАЦИИ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОИЗВОДСТВА
В ОТНОШЕНИИ ДОЛЖНИКОВ – ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ
(НА МАТЕРИАЛАХ ОТДЕЛА СУДЕБНЫХ ПРИСТАВОВ
ПО МИХАЙЛОВСКОМУ РАЙОНУ УФССП ПО АЛТАЙСКОМУ КРАЮ)

Шахманов А.К. – студент, Астахова А.В. – к.э.н., профессор
Алтайская академия экономики и права (г. Барнаул)

В настоящее время проблема исполнения судебных и иных актов органов гражданской юрисдикции приобретает особую значимость в связи с вопросами более широкого характера — об исполнении законов в целом и как их частного случая — принудительного исполнения судебных актов. В задачи судебных приставов входит обеспечение установленного порядка деятельности Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации, судов общей юрисдикции и арбитражных судов, а также исполнение судебных актов и актов других органов, предусмотренных Федеральным законом об исполнительном производстве. Процесс реализации актов судебных и других органов гражданской юрисдикции должен не только обеспечить конечный результат, но и упорядочить его, с тем, чтобы он прошел с наименьшими юридическими, временными и материальными издержками, учитывая интересы субъектов, вовлеченных в эту сферу. В связи со сказанным повышение эффективности исполнительного производства путем использования информационных технологий приобретает особую актуальность.

Объектом исследования в данной работе является процесс исполнительного производства в территориальный отдел Федеральной службы судебных приставов Михайловского района на уровне деятельности судебного пристава-исполнителя.

Основными этапами деятельности судебного пристава-исполнителя являются:

- возбуждение исполнительного производства;
- производство исполнительных действий;
- вынесение решения по делу.

Судебный пристав-исполнитель возбуждает исполнительное производство на основании решения суда, Далее судебный пристав-исполнитель в трехдневный срок со дня поступления к нему исполнительного документа выносит постановление о возбуждении исполнительного производства либо об отказе в возбуждении исполнительного производства.

Следующим этапом деятельности судебного пристава-исполнителя является так называемый сбор сведений – о доходах должника, о состоянии счетов, истребование характеристики с места работы, информации из налоговой инспекции. В результате сбора сведений судебный пристав-исполнитель определяет дальнейшую стратегию действий по производству исполнительных действий – наложение ареста на имущество; задержание автотранспортного средства; временное ограничение на выезд из РФ; списание денежных средств; передачу имущества на реализацию.

Заключительным этапом работы является вынесение постановления об окончании исполнительного производства.

Фрагмент схемы формализованного описания названных функций представлен на рисунке 1.

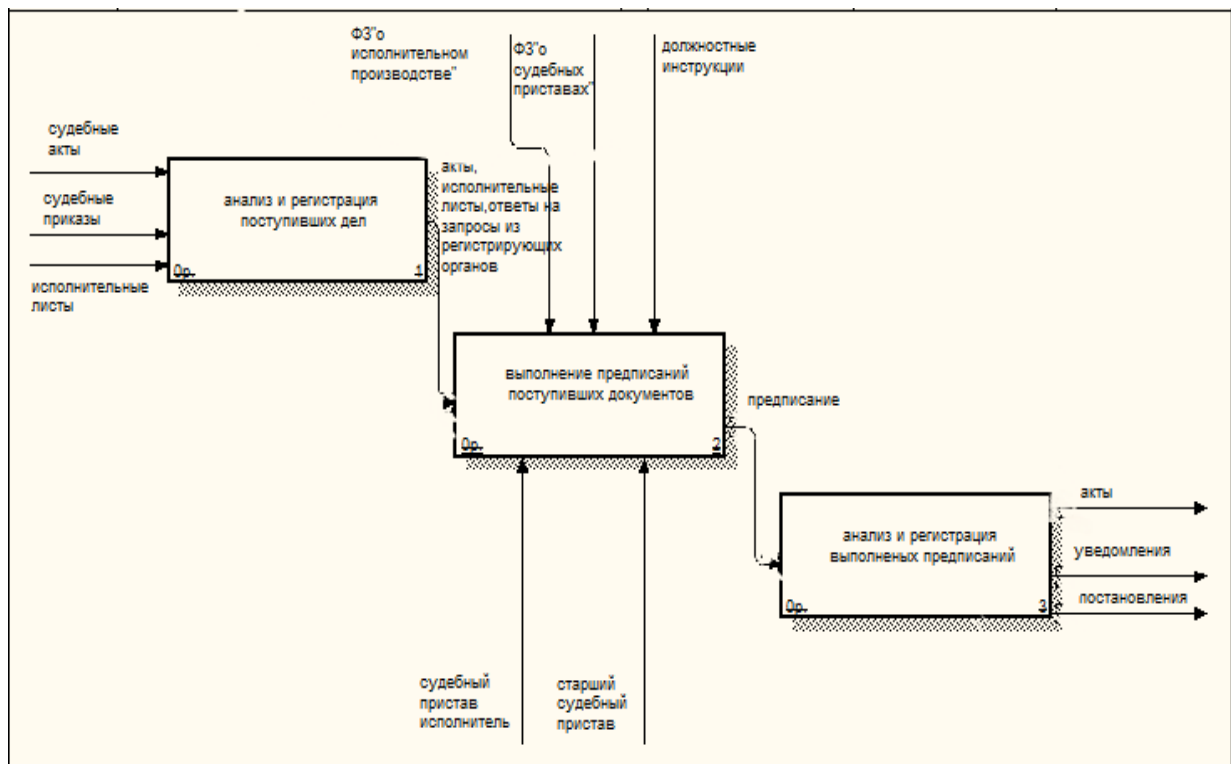


Рисунок 1 – Декомпозиция процесса «Деятельность судебного пристава-исполнителя территориального отдела Федеральной службы судебных приставов»

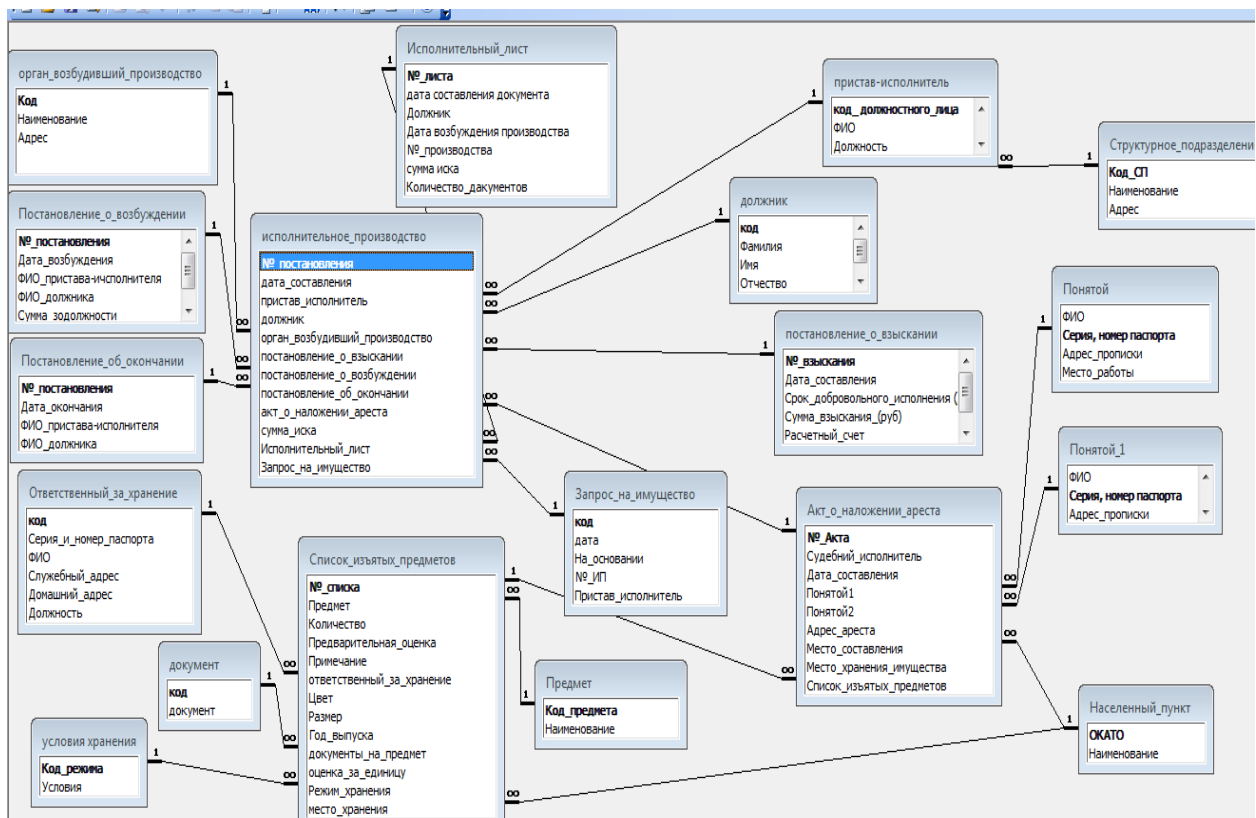


Рисунок 2 – Схема данных

Результаты формализации названных выше процессов исполнительного производства позволили разработать базу данных, схема которой приведена на рисунке 2.

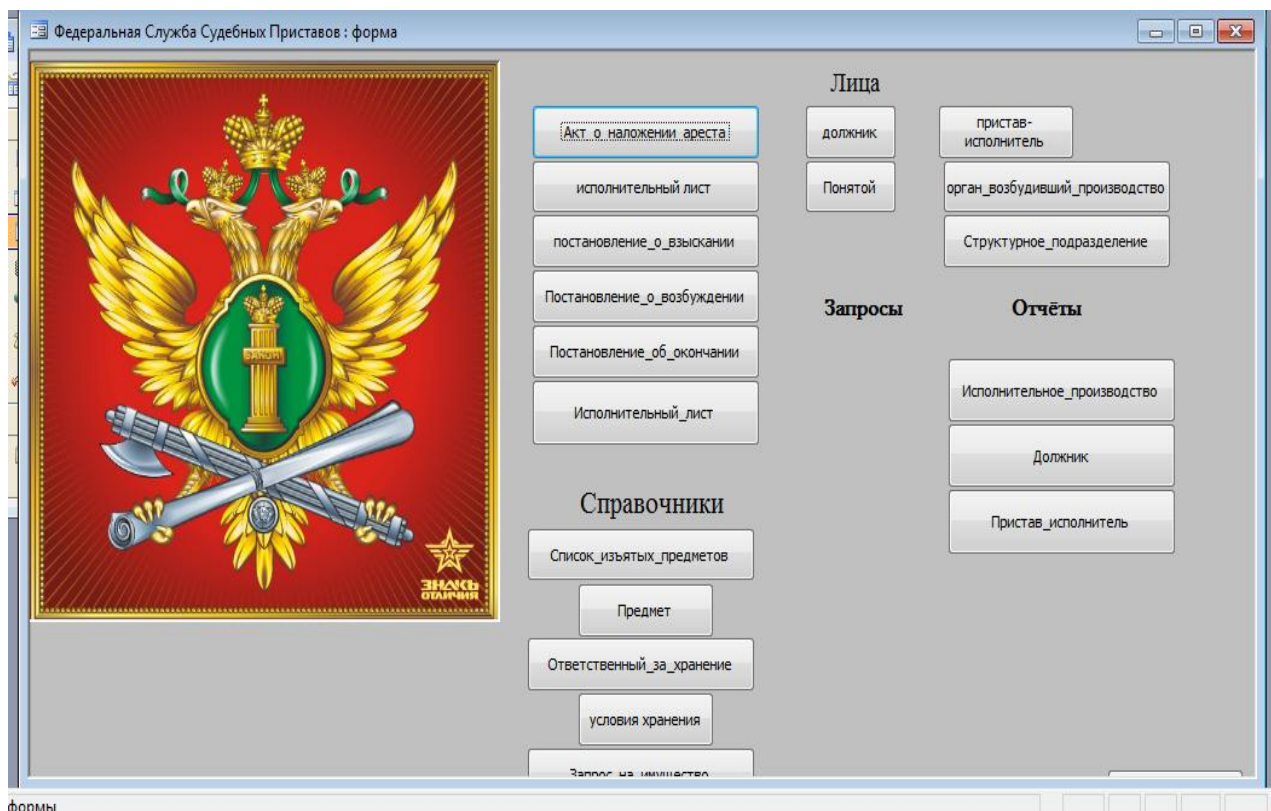


Рисунок 3 – главное окно АРМ пристава-исполнителя

Работа с базой данных предусмотрена в режимах, отображенных на кнопках формы, представленной на рисунке 3. Из главной кнопочной формы можно перейти на формы для работы со справочниками или таблицами с учетной информацией. В результате чего использование базы данных позволит судебному приставу-исполнителю не только оперативно составлять процессуальные документы по исполнительному производству, но и формировать ведомости ежеквартальной отчетности.

АНАЛИЗ ВОЗМОЖНОСТЕЙ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ СИСТЕМЫ «ПРАВОСУДИЕ» В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

Гриднева И.С. – ассистент, Астахова А.В. – к.э.н., профессор
Алтайская академия экономики и права (г. Барнаул)

Для становления информационного общества в РФ все большее значение приобретает развитие образования в области правовой информатики и правовой информатизации как инструмента практического изменения сознания и мышления выпускников вузов, предоставление им возможностей, имеющихся в области прикладных информационных технологий. Речь идет не только и не столько о повышении компьютерной грамотности (эта задача в большинстве вузов практически решена). Современное инновационное образование для экономистов и юристов в области информационных технологий – это опережающее образование, отличительной особенностью которого является овладение принципами, методами и моделями прикладной информатики, новыми способами приобретения знаний, формирующих приоритетное развитие системы вузовского образования на фоне других социально-экономических факторов. Эта идея получила развитие в работах исследователей: В.И. Кутузова, И.А. Кулантаевой, Т.Н.Тарасовой, И. Роберта, Л.В. Чхутиашвили и других [1,2,3,4]

В современных условиях динамичное развитие процессов информатизации судебной системы является одним из приоритетных направлений реформирования деятельности судов в целом.



Рисунок 1 – Структура ГАС «Правосудие»

Одной из задач информатизации судебной системы является эффективная подготовка, в том числе и на этапе обучения в вузе, квалифицированных и компетентных специалистов, способных обеспечить функционирование государственной автоматизированной системы (ГАС) «Правосудие», которая предназначена для формирования единого информационного пространства судов общей юрисдикции и системы Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации. ГАС «Правосудие» обеспечивает информационную и технологическую поддержку судопроизводства, предоставления информационных и телекоммуникационных услуг работникам судов и органов Судебного департамента, взаимодействующим организациям. К основному «функционалу» автоматизированной системы относится автоматизация процессов сбора, обработки, накопления, поиска, хранения, выдачи на средства отображения и передачи по каналам связи оперативных данных об основных производственных процессах в судах общей юрисдикции. Это сведения о сроках и состоянии хода рассмотрения уголовных, гражданских и административных дел в судах первой и второй инстанции; о процессуальных документах, передаче дел в архив и т.д. На рисунке 1 приведена схема, иллюстрирующая масштаб, состав и структуру ГАС «Правосудие».

В настоящее время студенты ААЭП по направления подготовки «Юриспруденция» и «Прикладная информатика по профилю «Юриспруденция»» имеют возможность работать с программным обеспечением и деперсонифицированной базой данных Государственной автоматизированной системы (ГАС) Правосудие. Работы по использованию в учебном процессе данной системы начаты в 2007 г. после заключения Соглашение между Управлением Судебного департамента в Алтайском крае и Алтайской Академией экономики и права о создании и обеспечении работы учебно-методического центра по информационным технологиям в судопроизводстве при Ленинском районном суде г. Барнаула. Далее начатые работы были продолжены на базе методического кабинета юридического факультета (ЮФ) ААЭП в Октябрьском районном суде г. Барнаула и в центре дополнительного образования ЮФ.

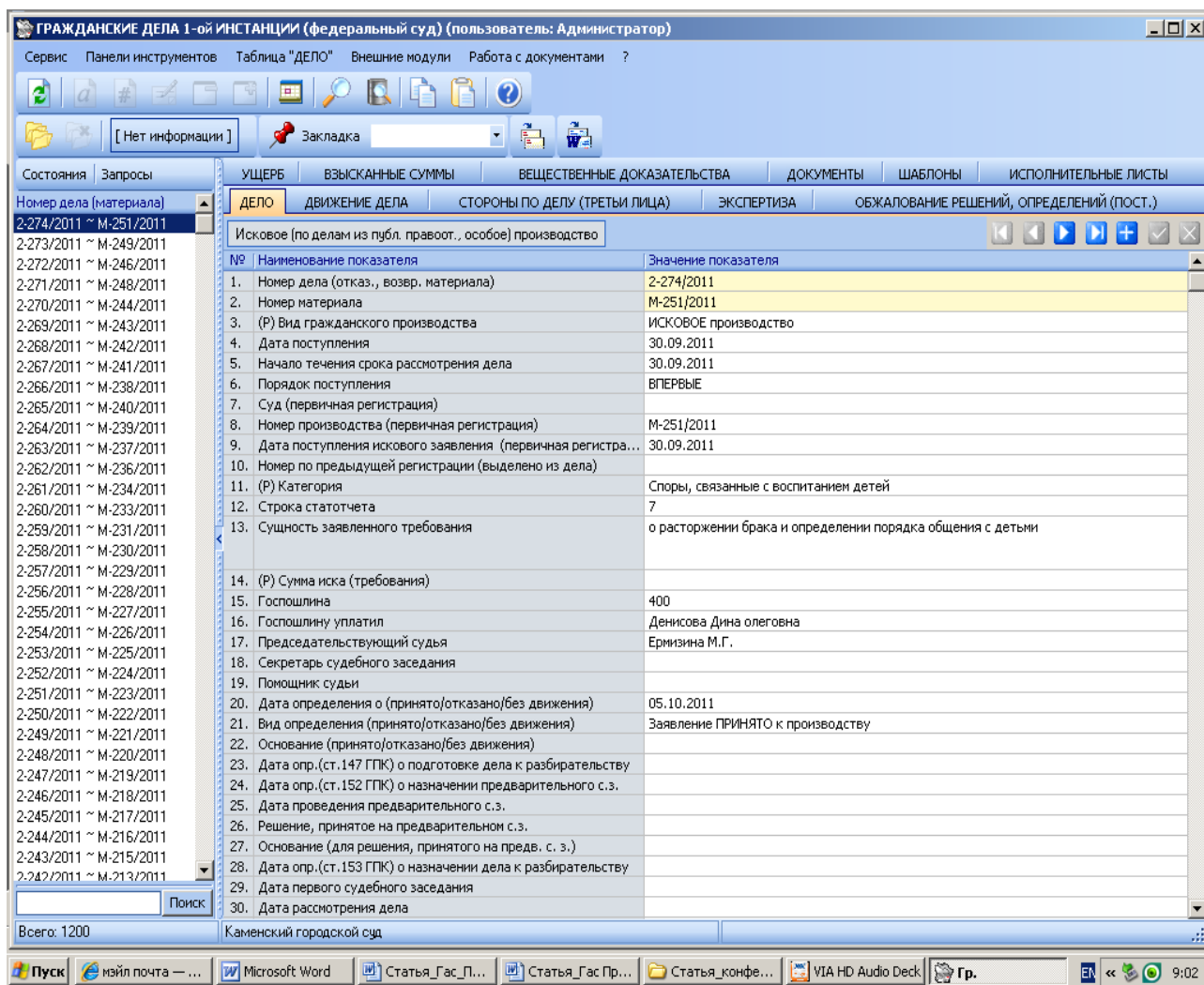


Рисунок 2 – Экранная форма электронной картотеки по гражданским делам первой инстанции

В рамках компьютерной сети студенты осваивают обеспечение совместного доступа к аппаратным, программным и информационным ресурсам ГАС Правосудие, анализируя особенности автоматизации судебного делопроизводства и статистики по гражданским, уголовным и административным делам в судах первой и второй инстанции. Курсовое и дипломное проектирование, требующее анализа судебной практики, предполагает также работу с сайтами судов и порталом Судебного департамента при Верховном суде РФ.

По причине преподавания дисциплины «Юридические информационные системы» на первых курсах, задача преподавателей состоит в том, чтобы дать стартовые знания, как в теории автоматизации процессуальных законов, так и в практике, необходимые для дальнейшего возможного использования ГАС «Правосудие». В этой связи лабораторные занятия проводятся по таким темам как: «Автоматизация делопроизводства по гражданским делам первой инстанции»; «Знакомство с каталогами нормативно-справочной информации (НСИ) в ГАС «Правосудие»; «Знакомство с технологией формирования базы данных по уголовным делам в судах первой инстанции в ГАС «Правосудие»; «Формирование карточки дела и карточки подсудимого по уголовным делам в судах первой инстанции в ГАС «Правосудие»; «Поиск информации в базе данных ГАС «Правосудие» с использованием инструмента «Жесткие запросы»; «Поиск информации в базе данных ГАС «Правосудие» с использованием «гибких» запросов» и др.

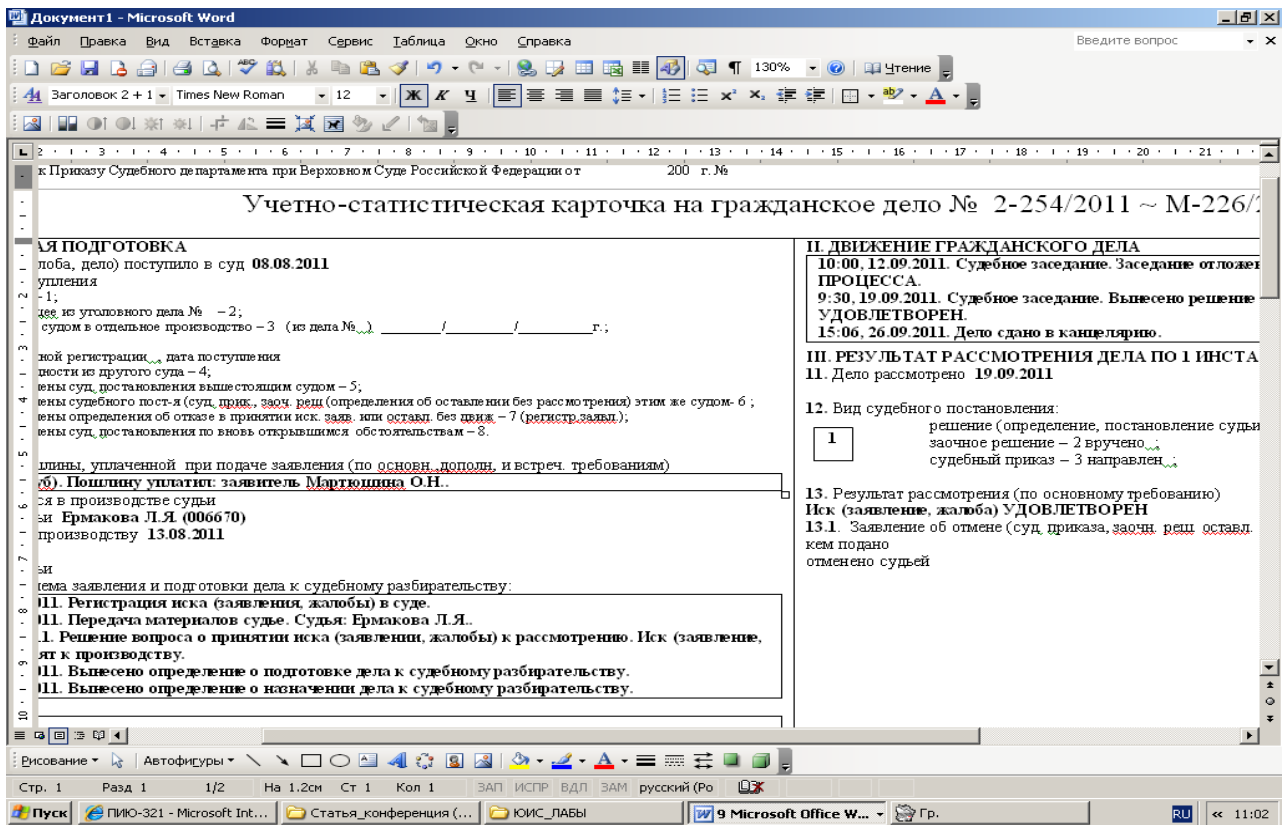


Рисунок 3 – Экранная форма примера учетно-статистической карточки на гражданское дело первой инстанции

При выполнении лабораторных работ перед студентами, в частности, ставятся задачи:

- изучение возможностей формирования базы данных по гражданским делам 1-й инстанции в программе Картотека «ГАС Правосудие»;
- ознакомление с содержанием редактируемых и системных каталогов НСИ в программе «Настройки каталогов и пользователей»;
- создание информационной модели преступления по уголовному делу;
- умение вводить и сохранять в базе данных учетную информацию по гражданским, административным и уголовным делам в первой инстанции и второй инстанции;
- изучение возможностей использования режима «Жесткие запросы»;
- овладение процедурой поиска информации в базе данных ГАС «Правосудие» с использованием «гибких» запросов.

Общий «сценарий» работы студентов с ГАС «Правосудие» предполагает, что процесс обучения можно поделить на два этапа.

На первом этапе обучающиеся знакомятся с описанием государственной автоматизированной системы «Правосудие», с интерфейсами основных программных изделий системы (см., например, рисунок 2). Это знакомство осуществляется в рамках часов СРС.

На втором этапе работы обучающиеся, как бы выступая в роли государственных гражданских служащих судов общей юрисдикции (секретаря суда, секретаря судебного заседания, помощника судьи), закрепляют на практике приобретенные знания.

Ниже приведены два примера заданий, выполняемых студентами.

Пример 1. Составить учетно-статистическую карточку дела по гражданскому делу 1-й инстанции по категории «Иски о взыскании платы за жилую площадь и коммунальные платежи, тепло и электроэнергию». В результате выполнения задания студент формирует документ, экранная форма которого приведена на рисунке 3.

Пример 2. Используя программу «Настройка каталогов и пользователей» (SYSDBA, пароль m или masterkey), ввести свою фамилию и пароль входа в систему с правами доступа федерального судьи по гражданским и уголовным делам первой и апелляционной инстанции. Сохранить информацию в базе данных. Войти в программу Картотека со своим паролем с учетом заданных прав (G1 и U1). Найти в справочнике судей свою фамилию. В результате выполнения задания студент осваивает работу системного администратора в плане назначения прав пользователю в ГАС «Правосудие» (см. рисунок 4).

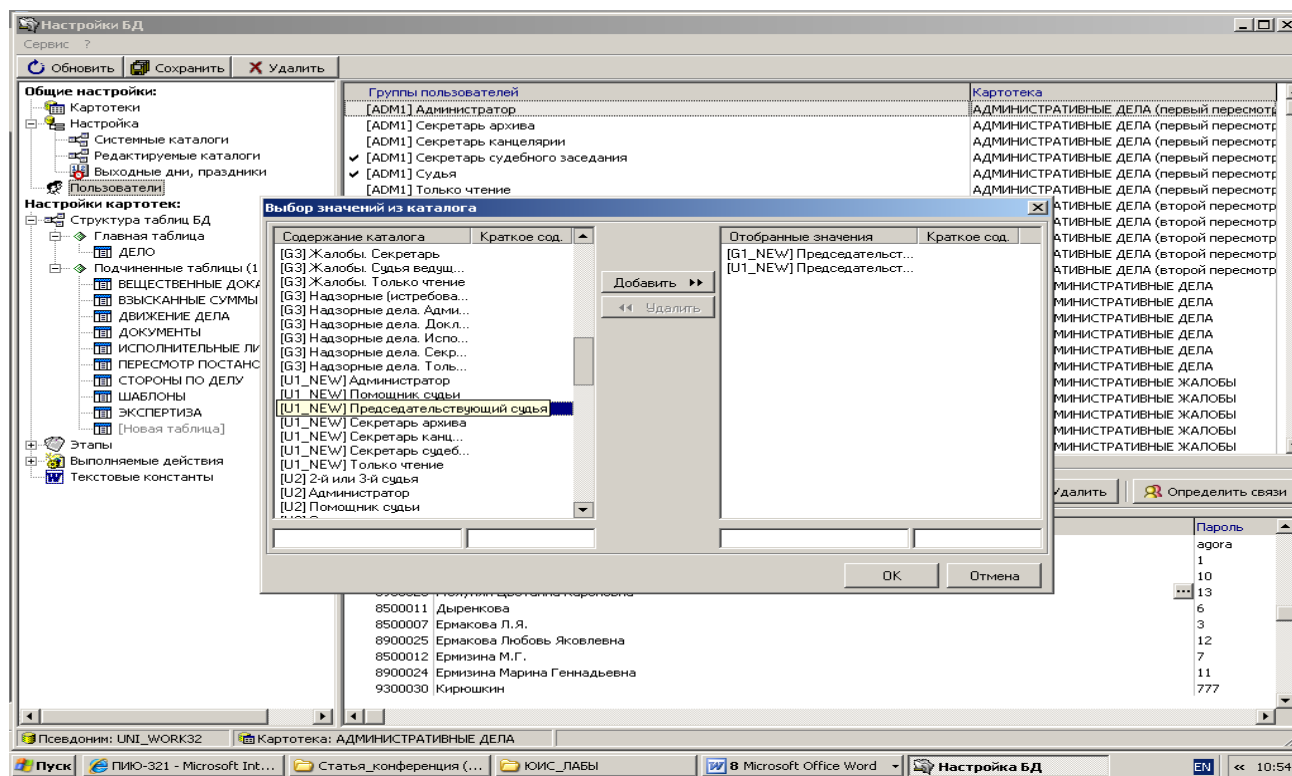


Рисунок 4 – Экранная форма регистрации в программе «Настройка каталогов и пользователей», с добавлением прав доступа федерального судьи по гражданским и уголовным делам первой инстанции

Результаты внедрения в учебный процесс информационных технологий судопроизводства позволяют сделать следующий вывод.

Можно отметить достаточно высокую мотивацию студентов, связанную с изучением возможностей реальной информационной системы и ее использованием для решения реальных практических задач на уровне государственных гражданских служащих судов общей юрисдикции. Это способствует приобретению студентами следующей компетенции: овладение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, приобретение навыков работы с компьютером как средством управления информацией.

Список литературы

1. К вопросу формирования информационно-технологического компонента юридического образования как основы повышения его качества / В.И. Кутузов, И.А. Кулантаева, Т.Н.Тарасова // Материалы Всероссийской НПК Интеграция науки и образования как условие повышения качества подготовки специалистов.– Оренбург: ИПК ГОУ ОГУ.– 2008.
2. Кутузов В.И. О некоторых проблемах юридического образования в условиях реформирования высшего образования / Региональный портал образовательного

сообщества Оренбуржья в рубрике «Научно-педагогическая деятельность / Статьи». 2009.

3. Астахова А.В. Перспективы и проблемы реализации мероприятий государственной программы Российской Федерации «Информационное общество (2011-2020 годы)» / Право и модернизация: приоритеты и стратегия: Международная научно-практическая конференция. – Семей: Казахский гуманитарно-юридический инновационный ун-т. – 2012. С. 16-19.
4. Астахова А.В. Актуальные проблемы использования информационно-коммуникационных технологий при подготовке юристов / Актуальные вопросы модернизации: экономика, образование, управление, политика и бизнес : международная научно-практическая конференция. Казахская финансово-экономическая академия. - 9 ноября 2012 года – Семей, РК. 9 ноября 2012. – С. 14-18.

ОПТИМИЗАЦИЯ ГРАФИКА РАБОТЫ ПЕРСОНАЛА ТАМОЖЕННОГО ПОСТА

Ооржак О.Р. – студент, Свердлов М.Ю. – к.ф.-м.н., доцент
Алтайская академия экономики и права (г. Барнаул)

Разработка оптимального графика работы представляется актуальной задачей практически для всех организаций, предприятий и специализированных служб. Задача несколько усложняется для служб, работающих непрерывно (включая субботу и воскресенье), в многосменном режиме работы. Оптимальный график работы должен соответствовать трудовому законодательству, а именно:

- 1) наличие выходных дней работников (5 рабочих плюс 2 неразрывных дня выходных ст. 111 Трудового кодекса);
- 2) двойная оплата в выходные и праздничные дни, увеличивающая общий фонд заработной платы ст.153 Трудового кодекса;
- 3) возможность предоставления отгулов за работу в выходные и праздничные дни.

По имеющейся информации о количестве рабочих мест в организации, о количестве работающих, о количестве смежных служебных обязанностях, которые может выполнять каждый работник предприятия следует получить ответы на следующие вопросы, состоящие из двух групп:

- а) для каждого работника предприятия:
 - какого числа работнику следует выйти на работу?
 - в какую смену он должен выйти на работу?
 - на каком рабочем месте он должен работать?
- б) для каждого руководителя смены (или аналогичной должности):
 - кто именно будет работать у него в данный календарный рабочий день, в данную смену?
 - на каком рабочем месте у него будет работать каждый (конкретный) сотрудник?

При этом, каждый работник должен получить заданное количество скользящих выходных (как правило два, причем непрерывно следующих) в неделю; каждый работник в течение месяца должен отработать одинаковое количество раз в разных сменах (1-я смена, 2-я смена и т.д.); каждый работник должен отработать одинаковое количество раз, выполняя работу, по каждой из смежных специальностей (должен отработать на каждом рабочем месте), которыми он владеет.

Столь широкий спектр ограничений существенно повышает сложность практического составления рабочего графика и составление математической модели оптимального графика работы. Критериями оптимизации могут быть: суммарная повременная заработанная оплата,

которая минимизируется; суммарный эффект в виде объема выполненной работы, который максимизируется при использовании работников со сдельной формой оплаты труда; сокращение до минимума очереди клиентов на обслуживание и др.

В настоящее время на IT-рынке можно найти различные разработки, часто называемые «Составление рабочих графиков персонала». Как правило, такие разработки являются частью так называемых систем «Планирования ресурсов предприятия» (Enterprise resource planning - ERP). ERP - финансово ориентированная информационная система для определения и планирования ресурсов предприятия, необходимых для получения, изготовления, отгрузки и учета заказов потребителей. Такие системы не вполне пригодны для оперативного составления графиков работы персонала, сложны в эксплуатации.

В отдельных конкретных ситуациях можно воспользоваться стандартными разработками моделирования оптимального графика работы персонала путем решения линейной задачи математического программирования с помощью надстройки MS Excel «Поиск решения».

В настоящей работе оптимизируется работа таможенного поста, для которого выбраны следующие модельные данные:

- численность: 28 работников;
- средняя дневная оплата работника: 700 усл.ден.ед.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
4													
5	3 смены (по 8 часов)			Коп-во									
6	График	Выходные дни	работ-в			Вс	Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	
7	А	Воскрес., понедельник	2		0	0	1	1	1	1	1	1	
8	Б	Понедельник, вторник	7		1	0	0	1	1	1	1	1	
9	В	Вторник, среда	5		1	1	0	0	1	1	1	1	
10	Г	Среда, четверг	7		1	1	1	0	0	1	1	1	
11	Д	Четверг, пятница	4		1	1	1	1	0	0	1	1	
12	Е	Пятница, суббота	2		1	1	1	1	1	0	0	0	
13	Ж	Суббота, воскресенье	1		0	1	1	1	1	1	1	0	
14													
15		Всего работников:	28		25	19	16	16	17	22	25	140	
16													
17	Ограничения:	по количеству работников			25	19	16	16	17	22	25		
18													
19													
20													
21	Дневная оплата работника:	700р.											
22	Общая недельная зарпл.:	98 000р.											

Человеко-
дней за
неделю

Рисунок 1 – Результаты расчета графика занятости персонала таможенного поста

Потребность в работниках по дням недели составляет: суббота, воскресенье - 25 чел., понедельник - 19 чел., вторник - 16 чел., среда - 16 чел., четверг - 17 чел., пятница - 22 чел.

Математическая модель задачи предполагает разбиение всех работников таможенного поста на семь категорий, отличающимся временем выходных дней. Работники категории А отдыхают в воскресенье и понедельник; категории Б - понедельник и вторник; и т.д. вплоть до категории Ж, работники которой отдыхают в субботу и воскресенье (на рис.1 первая таблица).

Целевая функция - объем затрат на оплату труда персонала (в неделю) определяется выражением: $F = 700 \cdot X \rightarrow \min.$

Система ограничений по количеству работников ТП на каждый день недели:

постановлений о задержании, приводе, об аресте, о производстве иных процессуальных действий, а также получать содействие при их осуществлении.

Следственные действия - это производимые в строгом соответствии с законом операции, направленные на обнаружение, закрепление и проверку доказательств. Работа посвящена таким следственным действиям, как обыск, выемка, проверка показаний на месте. Производство следственных действий является неотъемлемой частью процесса расследования уголовного дела, что видно из рисунка 1.

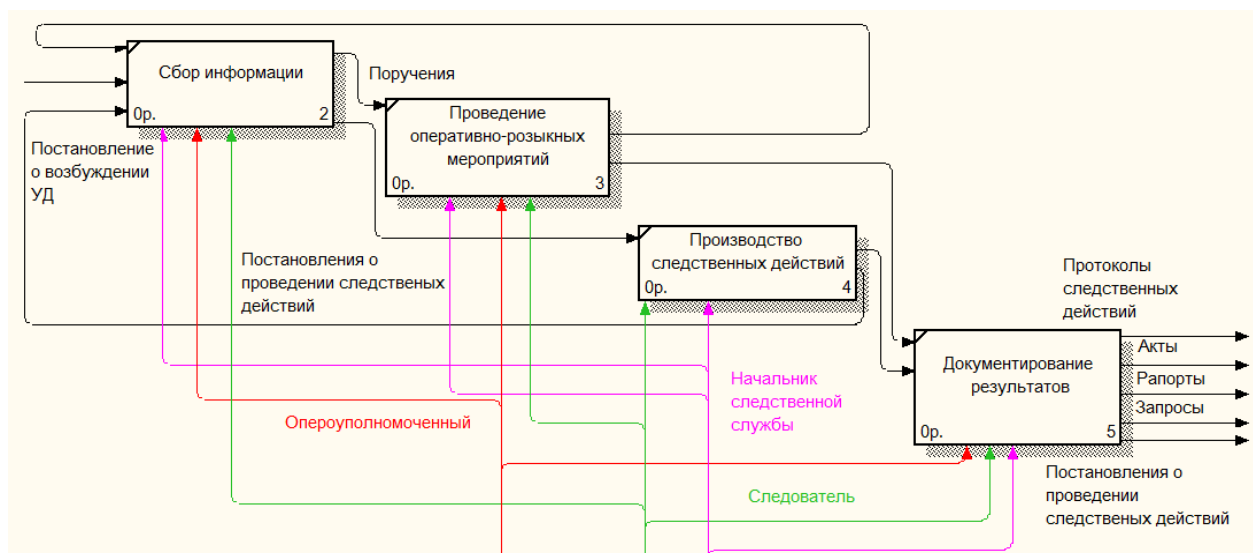


Рисунок 1 – Декомпозиция процесса «Расследование уголовного дела»

Каждое следственное действие выполняется в установленном законом порядке и надлежащим образом оформляется. Это достигается посредством составления протоколов. Протокол – документ, отражающий порядок, содержание и результаты того или иного действия, который составляют в ходе следственного действия или непосредственно после его окончания. Закон определяет необходимые реквизиты, которые должны содержаться в протоколе, такие как место, время составления, участники того действия, по поводу которого составляется протокол, содержание самого действия, полученные результаты. В том случае, если производство действия сопровождалось использованием научно-технических средств, об этом также должно быть указано в протоколе. Согласно статье 166 УПК РФ протокол следственного действия составляется в ходе следственного действия или непосредственно после его окончания.

Рассмотрев информационные технологии, используемые в деятельности следственной службы РУФСКН по Алтайскому краю, были сделаны следующие выводы.

Во-первых, основное применение получило использование Регионального банка данных ГУВД Алтайского края с целью получения справочной информации по подозреваемым лицам. Однако следует отметить, недостаточную проработанность структуры и состава банка данных.

Во-вторых, в рамках работы оперативно-следственного отдела отсутствуют системы автоматизации документооборота, при этом все бланки документов заполняются с использованием текстовых редакторов. Внедрение подобного рода систем привело бы к значительному увеличению эффективности работы за счет более точного, оперативного составления документов и предоставления отчетной информации по ним.

В работе в качестве объекта исследовалась следственная служба Регионального управления ФСКН России по Алтайскому краю, на предмет разработки информационной поддержки производства следственных действий следователем РУФСКН по Алтайскому краю на этапе предварительного расследования уголовного дела.

На основе исследования предметной области в СУБД Microsoft Access была разработана база данных «АРМ следователя ФСКН», состоящая из 28 таблиц, 8 из которых являются

справочниками. Из-за большого размера схемы данных разработанной базы данных на рисунке 2 изображен её фрагмент. Таблицы БД заполнены данными, приближенными к реальным. Для заполнения справочных таблиц использовались общероссийские классификаторы ОКПДТР и ОКТМО, а также Уголовный и Уголовно-процессуальный кодексы РФ.

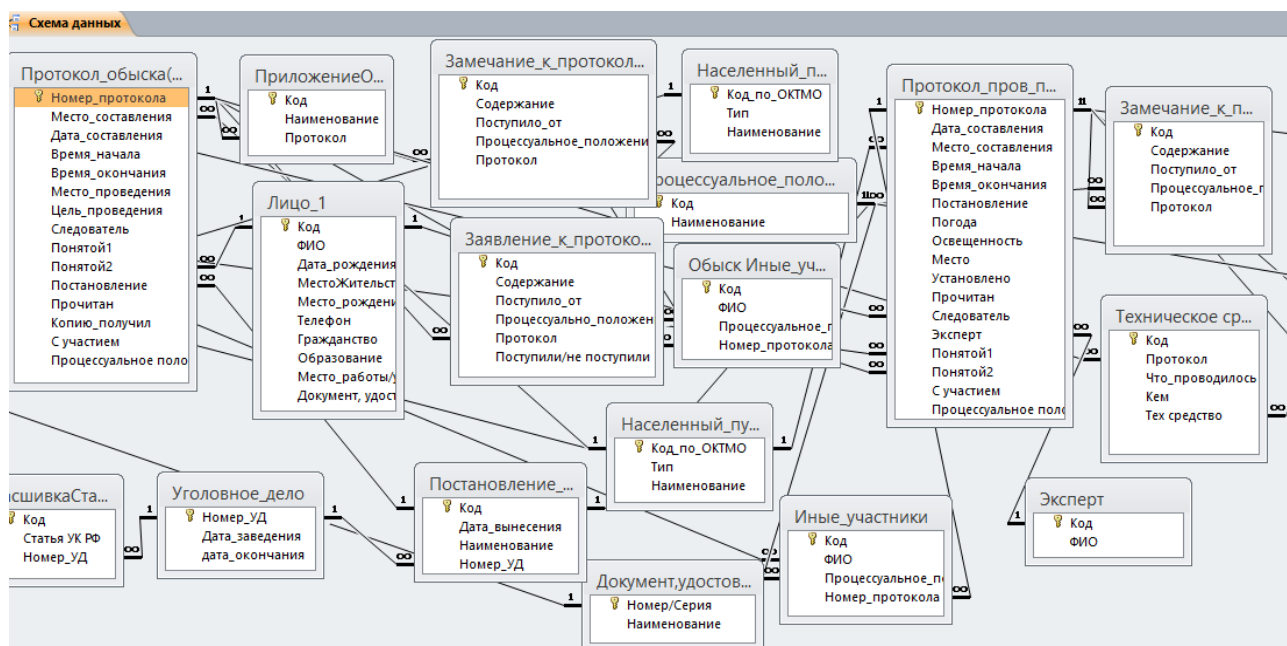


Рисунок 2 – Фрагмент схемы данных БД «АРМ следователя ФСКН»

Функционал «АРМ следователя ФСКН» реализован в виде форм, запросов и отчетов, разработанных также в СУБД Microsoft Access. При открытии БД автоматически загружается главная кнопочная форма, из которой можно перейти к работе с данными протоколов или их генерации, работе со справочниками или поиску необходимой информации из БД. Реализован поиск информации о сотрудниках РУ ФСКН по Алтайскому краю и о изъятых предметах, о неоконченных уголовных делах, а также по дате возбуждения уголовных дел. Методическое обеспечение «АРМ следователя ФСКН» на данном этапе разработки содержит четыре основных НПА, которые следователь использует в своей профессиональной деятельности, руководство пользователя, а также сведения о разработке. На данный момент пока автоматизирована работа с протоколом обыска, протоколом выемки и протоколом проверки показаний на месте. Используя реализованные в БД справочники, аналогично вышеуказанным в БД можно внести данные из других протоколов, заполняемых следователем при ведении следственных действий.

МОДЕЛЬ ОПТИМАЛЬНОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ТАМОЖЕННЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ

Остроухова Ю.В., Сахневич А.Ю. – студенты, Свердлов М.Ю. – к.ф.-м.н., доцент
Алтайская академия экономики и права (г. Барнаул)

Под финансированием в общем случае понимается либо снабжение денежными средствами, финансовыми ресурсами объектов финансирования, либо выделение денежных средств, финансовых ресурсов на что-либо для достижения намеченных целей. Если целью финансирования является получение прибыли, то тогда финансирование превращается в инвестирование.

В настоящей работе рассматривается процесс распределения финансовых ресурсов среди однородных пространственно разнесенных объектов. Возможные проблемы и трудности, связанные с составлением финансового плана, возникают из-за объективных и субъективных реалий:

- 1) ограниченность финансовых ресурсов (бюджетный дефицит, при котором не все объекты финансируются в полном объеме);
- 2) сложность учета разнообразных потребностей среди объектов финансирования;
- 3) проблема выбора наилучшего оптимального варианта распределения финансов среди объектов службами, разрабатывающими финансовый план;
- 4) возможность возникновения протекционизма при распределении финансовых ресурсов, что может приводить к коррупционным последствиям и др.

Применение математической модели оптимального финансирования частично позволяет устранить вышеприведенные проблемы, т.к. сводится к минимуму субъективный фактор при формировании и утверждении финансового плана распределения ресурсов, что указывает на актуальность такого подхода. Модель формулируется следующим образом [1]. Допустим, имеется m объектов, которые финансируются в течение n периодов. На практике в качестве периода финансирования чаще всего выступают месяц, квартал, год. Обозначим x_{ij} – объем финансирования i -го объекта в j -й период. Структура объемов финансирования объектов по периодам представляется в виде таблицы финансирования (табл. 1).

Таблица 1

Вид бюджетной таблицы финансирования объектов

Объект	Объемы финансирования по периодам					Потребности в финансировании объектов i
	1-й период	...	j -й период	...	n -й период	
1	x_{11}	...	x_{1j}	...	x_{1n}	D_1
...
i	x_{i1}	...	x_{ij}	...	x_{in}	D_i
...
m	x_{m1}	...	x_{mj}	...	x_{mn}	D_m
Ресурсы финансирования в период j	d_1	...	d_j	...	d_n	-----

В таблице финансирования D_i – необходимый объем финансирования i -го объекта за все периоды, d_j – имеющиеся ресурсы финансирования всех объектов в j -й период.

В зависимости от целей финансирования можно сформулировать различные по экономическому смыслу, но одинаковые по технологии математического решения задачи. Например, обеспечение функционирования федеральных, муниципальных организаций, структурных подразделений служб и др. В данном случае устанавливается приоритет финансирования i -го объекта в j -м периоде в виде коэффициента c_{ij} . Чем важнее финансирование, тем выше c_{ij} , оцениваемый в баллах, например, в интервале от 0 до 10. С учетом вышеизложенного, рассматриваемая задача оптимального распределения финансов может быть сформулирована в виде математической модели:

$$F = \sum_{i=1}^m \sum_{j=1}^n c_{ij} \cdot x_{ij} \rightarrow \max, \quad (1)$$

$$\begin{cases} \sum_{j=1}^n x_{ij} \leq D_i, & i = \overline{1, m}, \\ \sum_{i=1}^m x_{ij} \leq d_j, & j = \overline{1, n}, \end{cases} \quad (2)$$

$$k_{ij} \leq x_{ij} \leq K_{ij}, \quad (3)$$

где k_{ij} и K_{ij} - где предельные нижние и верхние значения объемов финансирования i -го объекта в j -м периоде. Если эти значения не задаются, то прямые ограничения на переменные записываются в виде $x_{ij} \geq 0$.

Для иллюстрации применимости данного подхода в работе выполнены модельные расчеты объемов поквартального финансирования восьми объектов, в качестве которых выбраны таможенные посты. Предполагается, что важности финансирования объектов c_{ij} определены специализированными таможенными службами с учетом потребностей в финансах и представлены в таблице коэффициентов важности (табл.2).

Таблица 2
Исходные данные коэффициента важности

Объект \ Период	1-й квартал	2-й квартал	3-й квартал	4-й квартал
Бийский ТП	5	1	5	6
Ташантинский ТП	3	2	3	2
Барнаульский ТП	6	9	6	8
Кулундинский ТП	2	7	4	2
Горнякский ТП	4	2	1	3
ТП аэропорт Барнаул	8	7	1	7
Заринский ТП	3	2	4	3
Горно-Алтайский ТП	7	4	1	2

Также предполагается, что Установлены потребности в финансировании объектов, имеющиеся финансовые ресурсы в каждом квартале, а также установлены минимальные объемы финансирования (таблица 3) из условий необходимости бесперебойной работы объектов.

Таблица 3
Минимальные объемы финансирования объектов, усл.ден.ед.

Объект \ Период	1-й квартал	2-й квартал	3-й квартал	4-й квартал	Потребности в финансировании объектов
Бийский ТП	35	40	30	35	250
Ташантинский ТП	18	18	18	18	120
Барнаульский ТП	100	120	11	90	850
Кулундинский ТП	50	55	70	45	440
Горнякский ТП	70	80	75	60	500
ТП аэропорт Барнаул	100	80	40	55	750
Заринский ТП	65	74	25	30	400
Горно-Алтайский ТП	90	80	40	34	450
Ресурсы	1000	970	800	863	

Следует отметить, что в иллюстрируемом примере рассмотрена типичная ситуация дефицитного бюджета: суммарные потребности определены на уровне 3760 усл.ден.ед., а

имеющиеся суммарные ресурсы составляют 3633 усл.ден.ед. Недостающие 127 усл.ден.ед. должны быть получены из других альтернативных источников.

Рассматриваемая задача классифицируется как задача линейного математического программирования. Аналитическое решение таких задач представляется довольно сложным и громоздким, поэтому следует применять численные методы, реализованные, например, в виде надстройки «Поиск решения» приложения MS Excel.

Результаты численного решения задачи (1)-(3), с исходными данными из таблиц 2, 3 представлены в таблице 4.

Таблица 4
Оптимальный план финансирования таможенных постов

Объект	Объемы финансирования по периодам					Потребности в финансировании объектов
	1-й период	2-й период	3-й период	4-й период	планируемые потребности	
Бийский ТП	35	40	140	35	250	250
Ташантинский ТП	18	18	66	18	120	120
Барнаульский ТП	100	323	138	289	850	850
Кулундинский ТП	50	275	70	45	440	440
Горнякский ТП	158	80	75	60	373	500
ТП аэропорт Барнаул	278	80	40	352	750	750
Заринский ТП	65	74	231	30	400	400
Горно-Алтайский ТП	296	80	40	34	450	450
Финансирование	1000	970	800	863		
Имеющиеся ресурсы	1000	970	800	863		

В результате решения задачи определены оптимальные поквартальные объемы финансирования объектов (таможенных постов) с учетом требований важности и минимальных объемов. Т.к. формирование финансового плана осуществлялось в условиях дефицита 7 объектов финансируются полном объеме в соответствии с потребностями, а пятый объект (в нашем модельном примере Горнякский ТП) недополучит 127 из требуемых 500 усл.ден.ед., которые следует изыскать из других источников.

Предложенная модель и механизм составления финансового плана позволяет оптимально распределять имеющиеся ресурсы в условиях бюджетного дефицита с учётом важности и приоритетности финансирования объектов, а также минимизирует уровень протекционизма в ходе распределения финансовых ресурсов.

Список литературы

1. Курицкий Б.Я. Поиск оптимальных решений средствами Excel 7.0. - СПб.: ВУН - Санкт-Петербург, 1997. – 384 с.

ОСОБЕННОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ТЕХНОЛОГИЙ IDEF0, IDEF3 ПРИ ФОРМАЛИЗОВАННОМ ОПИСАНИИ НАДЗОРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Маковеев П.А. – студент, Лагоха А.С. – к.п.н, доцент
Алтайская академия экономики и права (г. Барнаул)

В соответствии с определением, приведенным в философском словаре «Формализация – это подход в науке, который заключается в использовании специальной символики и знаковой системы, позволяющей отвлечься от изучения реальных объектов и оперировать вместо этого некоторым множеством символов или знаков».

Цель разработки формализованного описания деятельности прокурора по надзору за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность, дознание и предварительное следствие – детальное изучение процессов предметной области.

Стандарт моделирования IDEF разработан в США по программе Integrated Computer-Aided Manufacturing. В настоящее время особенной популярностью пользуются следующие IDEF-модели:

IDEF0 – технология рекомендуется для начальных стадий моделирования сложных искусственных производственных систем, процессов. В основе методологии лежат четыре основных понятия. Первым из них является понятие функционального блока (Activity Box). Функциональный блок графически изображается в виде прямоугольника и олицетворяет собой некоторую конкретную функцию в рамках рассматриваемой системы. По требованиям стандарта название каждого функционального блока должно быть сформулировано в глагольном наклонении (например, “производить услуги”, а не “производство услуг”). Каждая из четырех сторон функционального блока имеет своё определенное значение (роль), при этом: Верхняя сторона имеет значение “Управление” (Control); Левая сторона имеет значение “Вход” (Input); Правая сторона имеет значение “Выход” (Output); Нижняя сторона имеет значение “Механизм” (Mechanism).

IDEF3 – технология моделирования деятельности, которая реализует ответ на вопрос не “что система делает”, а “как система это делает”. В отличие от большинства технологий моделирования процессов IDEF3 не имеет жестких синтаксических или семантических ограничений. Основой модели IDEF3 служит так называемый сценарий процесса, который выделяет последовательность действий анализируемой системы, в частности, показывая причинно-следственные связи между ситуациями и событиями с помощью логических операций.

На примере прокуратуры Целинного района Алтайского края нами было проведено формализованное описание деятельности прокурора по надзору за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность, дознание и предварительное следствие.

Для начала, с использованием технологий IDEF0 case-средства AllFusion Process Modeler, представим общую характеристику процесса надзора и его взаимодействия с внешней средой.

Контекстная диаграмма демонстрирует, что входной информацией являются материалы проверки, выходной – отчет о работе прокурора по надзору. В своей деятельности прокурор руководствуется определенным перечнем нормативной правовой документацией, к основным видам которой относят:

- Федеральный закон «О прокуратуре Российской Федерации»;
- Федеральный закон «Об оперативно-розыскной деятельности»;
- Федеральный закон «О полиции»;
- Уголовный кодекс Российской Федерации;
- Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации;
- Уголовно-исполнительный кодекс Российской Федерации.

Перейдем к декомпозиционной диаграмме, которая также разработана с использованием технологии IDEF0. Диаграмма иллюстрирует, что деятельность прокурора по надзору за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность, дознание и предварительное следствие можно описать с помощью следующего алгоритма:

1. Прием и регистрация в книге учета входящей корреспонденции;
2. Проверка входящей корреспонденции;
3. Составление акта прокурорского реагирования в случае нарушения закона;
4. Направление материалов и актов прокурорского реагирования в соответствующий орган;

Документами, поступающими на проверку прокурору, от органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность, дознание и предварительное следствие являются:

От дознания и предварительного следствия:

- уголовные дела с постановлением о прекращении уголовного дела (преследования), приостановлении предварительного следствия (дознания);
- отказные материалы дознания и предварительного следствия;
- материалы, подлежащие передаче по подследственности в мировой суд;
- материалы, подтверждающие обоснованность возбуждения уголовного дела;
- материалы, обосновывающие необходимость избрания меры пресечения в виде заключения под стражу;
- материалы, обосновывающие необходимость проведения следственных действий (обыск, выемка);

От органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность:

- дела оперативного учета
- материалы о проведении оперативно-розыскных мероприятий
- учетно-регистрационная документация
- ведомственные нормативные правовые акты, регламентирующие порядок проведения оперативно-розыскных мероприятий.

Выявив нарушение закона, установив обстоятельства, способствующие нарушению, и виновных лиц, в процессе надзорной деятельности прокурор (заместитель прокурора) принимает меры к их устранению и недопущению в будущем, а также привлечению к установленной законом ответственности виновных лиц. Для этого законодательством, регулирующим прокурорский надзор, предусмотрены права и обязанности, входящие в состав полномочий прокуроров, обеспечивающих устранение нарушений законов. На практике такие полномочия принято именовать правовыми средствами прокурорского реагирования на нарушения законов. Средства реагирования реализуются посредством письменных или устных актов прокурорского реагирования, основными из которых являются (на слайд):

- Требование;
- Представление;
- Постановление об отмене незаконного решения;
- Указание.

Перечисленные акты и являются результатом осуществления надзорной деятельности. За исключением представлений, эти акты носят распорядительный характер, обязывающий органы дознания и следствия выполнить определенные действия.

Выбор средств реагирования зависит от характера нарушений законов, их причин, распространенности нарушений, вредных последствий, вызванных нарушением законов, степени вины правонарушителей. Обычно применяются такие средства реагирования и акты прокурорского надзора и избираются такие его формы (письменная, устная), которые позволяют достигать наибольшего эффекта и при том наиболее быстро в плане устранения и предупреждения нарушений законов.

В заключении отметим, что в соответствии с формализованным описанием предметной области определен перечень документов, которые использует прокурор в процессе надзорной деятельности. На основе анализа структуры документов разработана база данных по их учету.

База данных содержит следующие основные таблицы: Акт прокурорского надзора, Лицо, Статус, Тип акта, Книга учета, Орган, Адресат, Адрес, Нарушения НПА и т.д.

В настоящее время разрабатываются формы для ввода и редактирования данных, некоторые из них представлены на слайде (несколько форм разместить каскадом на одном слайде)

Отметим также, что база данных позволит прокурору не только оперативно осуществлять надзор, но и оперативно получать необходимую информацию для составления отчетности.

ПРОЕКТ ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОДДЕРЖКИ УЧЕТА НАДЗОРНОГО ПРОИЗВОДСТВА (НА МАТЕРИАЛАХ ПРОКУРАТУРЫ ПАВЛОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ)

Распопов А.И. – студент, Лагоха А.С. – к.п.н., доцент
Алтайская академия экономики и права (г. Барнаул)

Прокуратура РФ представляет собой единую федеральную централизованную систему органов, осуществляющих надзор за исполнением действующих на ее территории законов. Используя свои полномочия, помощник прокурора или прокурор устраняет выявленные им нарушения закона в деятельности органов дознания и предварительного следствия, предупреждает возможность таких нарушений, следит за состоянием дознания или следствия по конкретным уголовным делам, обеспечивая своевременность, полноту и объективность расследования.

Представленная работа базируется на материалах прокуратуры Павловского района Алтайского края. В рамках работы рассматриваются вопросы автоматизации одного из направлений осуществления прокурорского надзора, а именно - учет копий постановлений и материалов об отказе в возбуждении уголовного дела, поступивших из органов дознания.

Цель автоматизации учета - повышение эффективности надзорной деятельности прокурора по учету копий постановлений и материалов об отказе в возбуждении уголовного дела, поступивших из органов дознания.

Для достижения цели были решены следующие задачи:

1. Проанализированы правовые основы деятельности прокурора по учету копий постановлений и материалов об отказе в возбуждении уголовного дела, поступивших из органов дознания
2. Проанализированы организационные основы деятельности прокурора по учету копий постановлений и материалов об отказе в возбуждении уголовного дела, поступивших из органов дознания
3. Разработано формализованное описание процесса учета копии постановления в книге учета.
4. Разработана БД для учета копий постановления об отказе, приостановлении и прекращении УД.
5. Разработаны формы, запросы, отчеты и программный код, реализующие функциональность данной БД.

С точки зрения нормативной правовой и организационной составляющей прокурорского надзора за процессуальной деятельностью органов дознания и за деятельностью Следственного отдела, основными документами, регламентирующими деятельность прокурора по осуществлению надзора являются:

1. Федеральный закон «О Прокуратуре Российской Федерации» от 17 января 1992 г. N 2202-1;
2. Указ Президента РФ от 18 апреля 1996 г. № 567 «О координации деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью»

3. Приказ Генеральной прокуратуры РФ от 06.09.2007 г. №137 «Об организации прокурорского надзора за процессуальной деятельностью органов дознания»;
4. Приказ Генерального прокурора РФ от 05.06.2008 №107 «Инструкция по делопроизводству в органах прокуратуры РФ и их учреждениях».

Отказ в возбуждении уголовного дела – это одно из решений, принимаемых по результатам предварительной (доследственной) проверки информации, содержащейся в заявлениях и иных сообщениях о преступлении.

Основания для отказа в возбуждении уголовного дела перечислены в ст. 24 Уголовно-процессуального кодекса РФ.

На примере прокуратуры Павловского района Алтайского края нами было проведено формализованное описание деятельности прокурора по надзору за учетом копий постановлений и материалов об отказе в возбуждении уголовного дела, поступивших из органов дознания

Для начала (слайд с контекстной диаграммой), с использованием технологий IDEF3 case-средства ВРwin, представим общую характеристику процесса надзора и его взаимодействия с внешней средой.

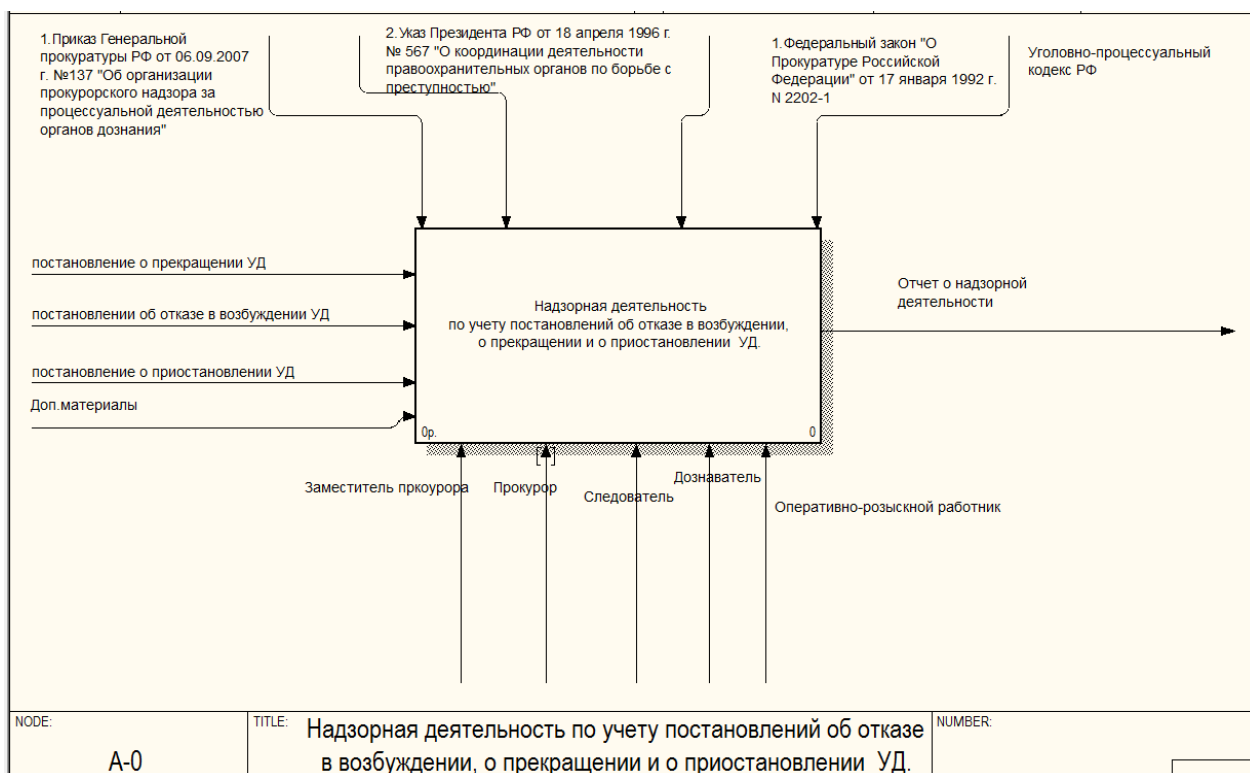


Рисунок 1 – Контекстная диаграмма

Контекстная диаграмма демонстрирует, что входной информацией являются материалы проверки, выходной – отчет о работе прокурора по надзорной деятельности. В процессе регистрации копии постановления в книге учета копии постановления об отказе, приостановлении и прекращении уголовного дела специалисты должны руководствоваться: нормами уголовно-процессуального права; ФЗ « О прокуратуре РФ»; Приказом Генеральной Прокуратуры РФ № 137; Указом Призидента РФ № 567. Эффективность надзорной деятельности в значительной степени зависит от успешности взаимодействия прокурора или заместителя прокурора с иными участниками этого процесса. В процессе надзорной

деятельности кроме заместителя прокурора, задействованы и иные служащие: прокурор, следователь, дознаватель, оперативно-розыскной работник.

Перейдем к декомпозиционной диаграмме (слайд с декомпозицией), которая также разработана с использованием технологии IDEF3. Данная диаграмма демонстрирует этапы надзорной деятельности заместителя прокурора, которые делятся на:

- регистрацию в журнале учета копии постановлений о прекращении уголовного дела;
- регистрация в журнале учета копии постановлений об отказе в возбуждении уголовного дела;
- регистрация в журнале учета копии постановлений о приостановлении уголовного дела;
- регистрация в журнале учета доп. Материалов прокурорского надзора.

По результатам, которых заместитель прокурора осуществляет одно из следующих действий:

- Передача материалов проверки в СО с целью продолжения расследования;
- Прокурорское реагирование о прекращение уголовного дела, либо по отказу в возбуждении или приостановлении УД.

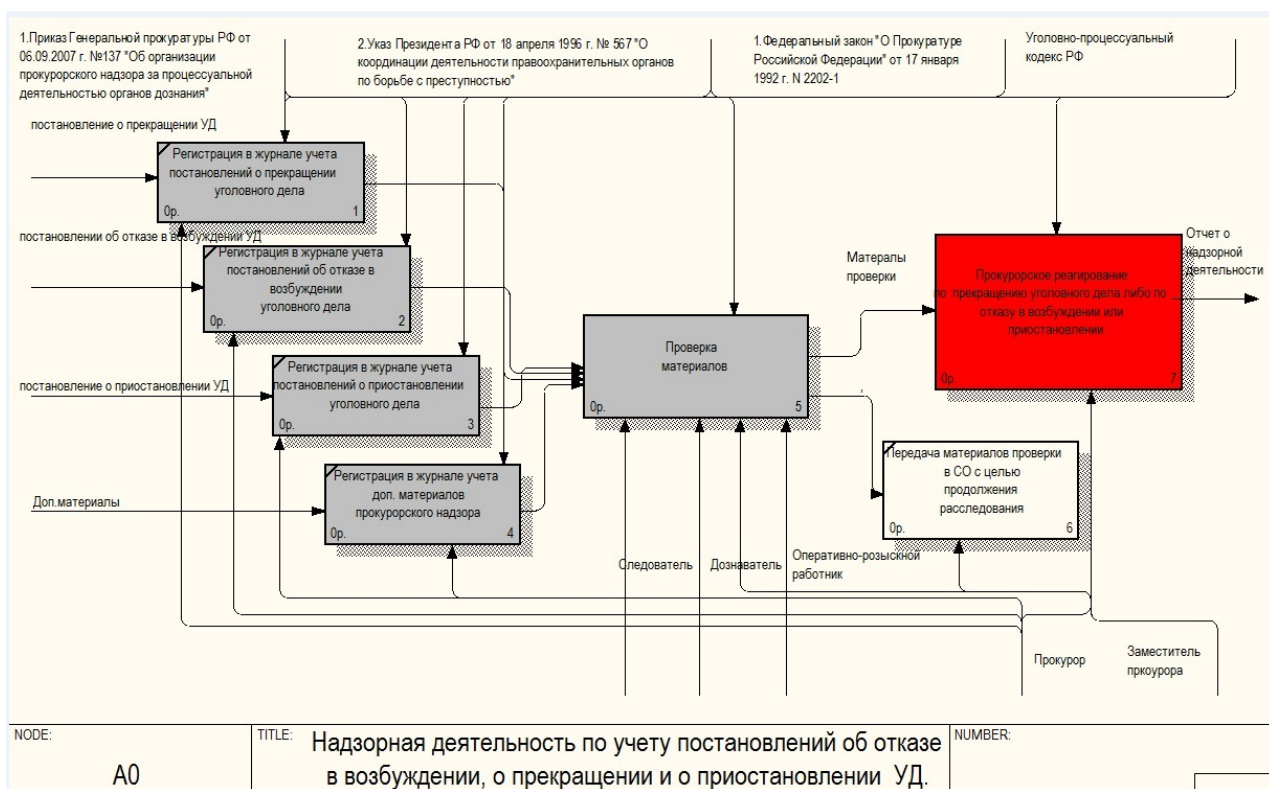


Рисунок 2 – Декомпозиционная диаграмма

И еще одна декомпозиционная диаграмма, которая также разработана с использованием технологии IDEF3 (слайд). На ней показано, что заместитель прокурора должен вынести решение опираясь на материалы дела и зарегистрировать их в журнале(книге) учета копии постановления об отказе в возбуждении УД, либо о приостановлении ,либо о прекращении УД. Это будет являться прокурорским реагированием.



Рисунок 3 – Диаграмма деятельности «Прокурорское реагирование»

Используя свои полномочия, заместитель прокурора или прокурор устраняет выявленные им нарушения закона в деятельности органов дознания и предварительного следствия, предупреждает возможность таких нарушений, следит за состоянием дознания или следствия по конкретным уголовным делам, обеспечивая своевременность, полноту и объективность расследования.

В заключении отметим, что в соответствии с формализованным описанием предметной области определен перечень документов, которые использует прокурор в процессе надзорной деятельности. На основе анализа структуры документов разработана база данных по их учету.

База данных содержит следующие основные таблицы: Постановление об отказе в возбуждении уголовного дела, Лицо, Населенный пункт, Сотрудник прокуратуры, Должностное лицо, Орган дознания и т.д.

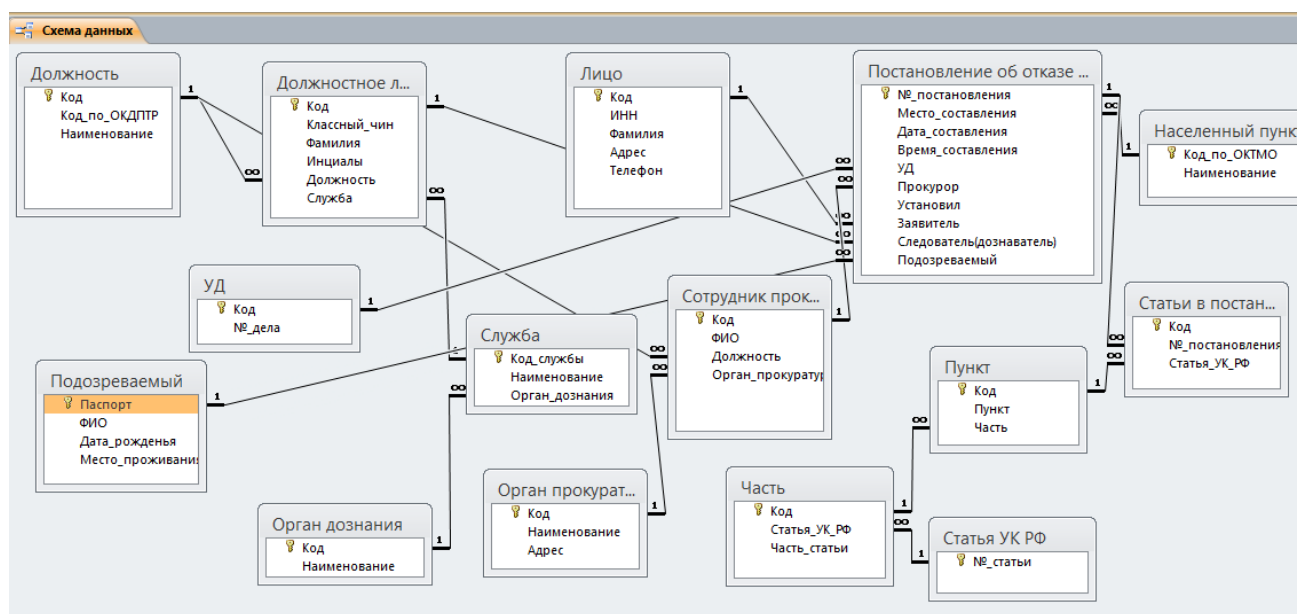


Рисунок 4 – Схема данных

В настоящее время разрабатываются формы для ввода и редактирования данных, разработанная БД главная форма которого представлена на рисунке 1, позволит:

- сократить временные затраты на обработку и поиск необходимой информации из материалов уголовных дел;
- обеспечить контроль ввода соответствующей оперативной информации;
- упростить поиск необходимых документов для принятия решения в уголовном деле.

БАЗА ДАННЫХ ПОМОЩНИКА ПРОКУРОРА В ОБЛАСТИ НАДЗОРА ЗА ПРОЦЕССУАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНОВ ДОЗНАНИЯ (НА МАТЕРИАЛАХ ПРОКУРАТУРЫ ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА Г. БАРНАУЛА)

Роменская Е.С. – студент, Астахова А.В. – к.э.н., профессор
Алтайская академия экономики и права (г. Барнаул)

Прокурорский надзор за исполнением законов органами дознания и предварительного следствия – это урегулированная нормами права деятельность уполномоченных прокуроров в досудебных стадиях уголовного процесса, направленная на обеспечение законности при осуществлении уголовного преследования.

В Законе о прокуратуре Российской Федерации конкретизируется предмет надзора за исполнением законов органами, осуществляющими дознание и предварительное следствие, в который входят соблюдение прав и свобод человека и гражданина; порядок проведения расследования; законности решений, принимаемых указанными органами.

Ни одно другое направление прокурорского надзора не включает в себя необходимость проверки законности и обоснованности столь большого числа действий и решений поднадзорных органов, устранение выявленных нарушений данных органов и предупреждение возможности таких нарушений. Для повышения оперативности и эффективности этих процессов целесообразно обеспечить информационную поддержку деятельности специалиста в области надзора за процессуальной деятельностью органов дознания и предварительного следствия, путем внедрения в его деятельность новых информационных технологий.

В данном проекте была поставлена цель – повысить эффективность работы специалиста в области надзора за процессуальной деятельностью органов дознания и предварительного следствия.

Для достижения поставленной цели решались следующие задачи.

1. Анализ организационно-правовых основ деятельности специалиста в области надзора за процессуальной деятельностью органов дознания и предварительного следствия.
2. Исследование документооборота при осуществлении надзора за процессуальной деятельностью органов дознания и предварительного следствия.
3. Разработка формализованного описания надзорной деятельности прокуратуры.
4. Разработка базы данных АРМ специалиста в области надзора за процессуальной деятельностью органов дознания и предварительного следствия.

Изучив организационные вопросы прокурорского надзора за процессуальной деятельностью органов дознания и предварительного следствия, можно отметить, что деятельность помощника прокурора в этой области надзора включает в себя выполнения большого количества работы с документами. Анализ соответствующих работ на этапе исследования предметной области позволил предложить проект базы данных, схема которой представлена на рисунке 1.

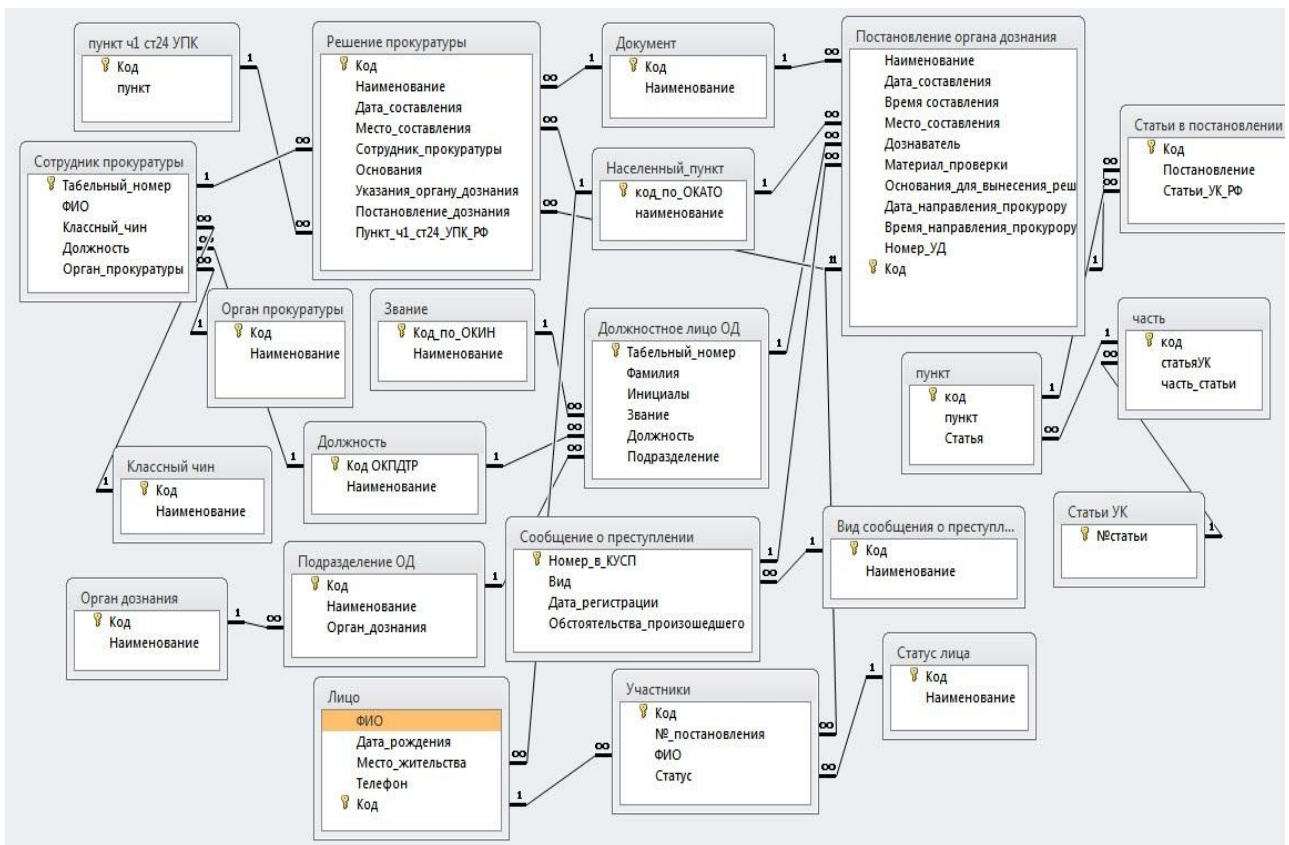


Рисунок 1 – Схема данных для проекта «Надзор за процессуальной деятельностью органов дознания»

Исследование должностных обязанностей специалиста в области надзора за процессуальной деятельностью органов дознания позволило выделить следующие автоматизированные функции:

- осуществление надзора за законностью разрешения материалов проверок в порядке ст.ст.144,145 УПК РФ в органах дознания, а также проверки законности принятых решений по материалам об отказе в возбуждении уголовного дела;
- осуществление надзора за законностью принятия решений о прекращении и приостановлении предварительного следствия по уголовным делам следователей и дознавателей;
- осуществление надзора за исполнением требований федерального закона органами дознания при приеме, регистрации и разрешении сообщений о преступлениях;
- требование от органов дознания и следственных органов устранения нарушений федерального законодательства, допущенных в ходе дознания или предварительного следствия;
- подача письменных указаний дознавателям о направлении расследования, о производстве необходимых процессуальных действий;
- ведение учета копий постановлений о возбуждении уголовных дел; о прекращении и приостановлении уголовных дел; об отказе в возбуждении уголовных дел, поступивших из органов дознания и следствия;
- вынесение мотивированного постановления о направлении соответствующих материалов в следственный орган или орган дознания для решения вопроса об уголовном преследовании по фактам выявленных прокурором нарушений уголовного законодательства.

Названные функции реализуются на основе разработанной базы данных в рамках АРМ помощника прокурора по надзору за процессуальной деятельностью органов дознания.

Данный проект позволяет осуществлять ввод первичной информации, ранее регистрируемой в соответствующих журналах; оперативный поиск необходимой информации; формирование отчетов; вывод документов на печать, что позволит повысить эффективность работы специалиста в области надзора за процессуальной деятельностью органов дознания и предварительного следствия.